



PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXXV

Núm. 97

Zacatecas, Zac., miércoles 3 de diciembre de 2025

S U P L E M E N T O

AL No. 97 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
CORRESPONDIENTE AL DÍA 3 DE DICIEMBRE DE 2025

LINEAMIENTOS.- Generales para la Recaudación y Aplicación de Recursos Propios del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas.



Zacatecas

DIRECTORIO

DAVID MONREAL ÁVILA
GOBERNADOR DEL ESTADO

ARMANDO ÁVALOS ARELLANO
COORDINADOR GENERAL JURÍDICO

ANDRÉS ARCE PANTOJA
DIRECTOR DEL PERIÓDICO OFICIAL

El Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas se publica de manera ordinaria los días miércoles y sábados, su edición es únicamente en versión electrónica y tiene validez oficial, según lo establece el Decreto 271, publicado el 18 de marzo del año 2023.

Esta publicación contiene **Sello Digital, Firma Electrónica y Código QR** para su verificación.

Para la publicación en el Periódico Oficial se debe de cubrir los siguientes requisitos.

- Documento debe ser original.
- Debe contener sello y firma de quien lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, debe tener un margen mínimo de dos días hábiles a la fecha de la audiencia, cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente de la publicación en la oficina recaudadora de la Secretaría de Finanzas.

La recepción de documentos a publicar se realiza de 8:30 a 15:30 Hrs. En días hábiles.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original impreso y digital formato Word editable.

Domicilio:
Circuido Cerro del Gato, Edificio I Primer Piso
Col. Cd. Administrativa CP. 98160
Zacatecas, Zac.
Tel. 492 4915000 Ext. 25191

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA RECAUDACIÓN Y APLICACIÓN DE RECURSOS PROPIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE ZACATECAS

El pleno de la Junta Directiva del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 44 y 48 fracción X de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas; 14, 16 fracción V, 18 y 20 de la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas; 15 y 50 de la Ley de Entidades Públicas Paraestatales, que establece: "La entidad paraestatal manejará y erogará sus recursos propios por medio de sus órganos."; 12 de su Estatuto Orgánico; 2 párrafo primero y 133 de la Ley de Austeridad, Disciplina y Responsabilidad Financiera del Estado y sus Municipios y Título III del Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos vigente en el Estado de Zacatecas; con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad emitida por la Comisión Gasto-Financiamiento del Gobierno del Estado de Zacatecas, donde se confiere la obligación a los Organismos Públicos Descentralizados, para que a través de sus Órganos de Gobierno, emitan las disposiciones legales correspondientes que permitan alcanzar el equilibrio entre la recaudación y la aplicación de los recursos propios que se generan con motivo de la prestación de servicios y ejecución de programas, que oferten las instituciones como un beneficio a la población, debiendo transparentar su uso y aplicación para contribuir de manera ordenada, equitativa y sistemática a mantener unas finanzas limpias y sanas; y

CONSIDERANDO

Que los ingresos propios de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal están contemplados en rubro 7 del clasificador por rubro de ingresos, cuyo tipo 73 define los Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales "...obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios."

Que es necesario disponer de Lineamientos operativos que sustenten la recaudación, el ejercicio y control de los ingresos propios que lleva a cabo el Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, y que debe observar en su carácter de Ente Público con una finalidad establecida en la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas.

Que el alcance de las metas y objetivos de los Programas Presupuestarios encomendados y aprobados para su ejecución por el Instituto, implica la asignación suficiente de recursos humanos, financieros y materiales que demanda la realización de las actividades contempladas en cada caso.

Que el Instituto, en su carácter de Ente Público, está obligado a administrar sus recursos con base en los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, conforme a las disposiciones generales de la Ley de Austeridad, Disciplina y Responsabilidad Financiera del Estado y sus Municipios.

Que para optimizar el uso de los recursos y cumplir con la rendición de cuentas, es imprescindible establecer reglas a las que se sujete la administración de los recursos propios al igual que los recursos que recibe mediante diversas fuentes de financiamiento.

Que los Lineamientos para recaudar y ejercer los ingresos propios deben apegarse a las disposiciones aplicables, conforme al origen de los recursos.

Que la Junta Directiva del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas emite el presente instrumento como un recurso para fortalecer las intervenciones que desarrolla esta entidad paraestatal, conforme a las funciones que se derivan del objeto social de su creación, estableciendo las directrices normativas para la gestión de los recursos propios que son producto de la propia operatividad y funcionamiento de las unidades administrativas y operativas que lo conforman, mediante el aprovechamiento de la infraestructura deportiva que forma parte de su patrimonio, y de los programas y acciones que desarrolla.

La Junta Directiva del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, en uso de sus facultades, ha tenido a bien expedir los siguientes:

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA RECAUDACIÓN Y APLICACIÓN DE RECURSOS PROPIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE ZACATECAS

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

1. Los presentes Lineamientos son de orden público e interés social, y tienen por objeto establecer las directrices normativas para la recaudación y ejercicio de recursos de origen propio que genere el Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, para el cumplimiento de su objeto de creación.

2. La recaudación y ejercicio de recursos de origen propio que genere el Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas ha de efectuarse aplicando criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, prevención y combate a la corrupción y equidad de género.

3. Las disposiciones contenidas en el presente instrumento son de observancia general para todas las áreas administrativas, operativas y de apoyo que conforman al Instituto y sé que encarguen de la aplicación y ejercicio de los ingresos captados a través de las fuentes de origen propio.

4. La interpretación del contenido de los presentes Lineamientos es facultad de la Junta Directiva del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas.

5. El uso de términos técnicos que se utilizan en estos lineamientos se remite a las definiciones del Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos vigente, según están consignadas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en la Ley de Austeridad, Disciplina y Responsabilidad Financiera del Estado y sus Municipios.

6. Los usuarios que hagan uso de los diferentes servicios que ofrece el Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, deberán sujetarse a las disposiciones y características de la carta de exención de responsabilidad de cada espacio, así como en los reglamentos internos de estos, mismos que forman parte del **anexo 1** de los presentes lineamientos.

7. Además, y para los efectos de la correcta interpretación de los presentes Lineamientos se entenderá por:

- a) **Instituto o INCUFIDEZ.** - Al Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas.
- b) **Junta Directiva.** - Máximo Órgano de Gobierno del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas.
- c) **Manual.** - Al Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos vigente.
- d) **Director (o Directora General).** - Al Director (o Directora General) del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas.
- e) **Recursos Propios.** - Recursos recaudados por el Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, por conducto de sus unidades administrativas, operativas o de apoyo, y generados al ejecutar sus planes y programas, suministrando servicios deportivos en las instalaciones deportivas que forman parte de su patrimonio, o mediante sus cuerpos operativos, recibiendo cuotas de recuperación que aportan los beneficiarios.

- f) **Beca.** - Aportación económica de carácter periódico, otorgada por el Instituto por un lapso definido y que tiene un objetivo básico de carácter formativo, por lo que las personas beneficiadas se comprometen a cumplir con actividades que redunden en la formación y preparación deportiva.
- g) **Actividad institucional:** acciones sustantivas o adjetivas que realizan las unidades responsables de ejecutar las actividades de los programas presupuestarios, aplicando los recursos asignados, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidos
- h) **Adecuaciones al presupuesto de recursos propios:** movimientos que modifican los montos asignados a las partidas del Presupuesto en la fuente de recursos propios, con fin de ajustarlos a los ingresos recaudados, así como para dar suficiencia a las partidas que contemplan los recursos destinados a la ejecución de las actividades, planteadas éstas para alcanzar las metas y objetivos de los PP, contribuyendo de tal modo a dar cumplimiento al Plan Estatal de Desarrollo.
- i) **Cuotas de recuperación:** Aportaciones de los beneficiarios de los bienes y servicios que suministra el Instituto en el cumplimiento de sus funciones. Se generan al ejecutar los programas de desarrollo y fomento del deporte y la cultura física, así como por el uso de instalaciones deportivas, y tienen como fin recuperar parcial o totalmente los costos que ocasiona la producción y suministro de los servicios deportivos.
- j) **Funciones sustantivas:** funciones esenciales del Instituto: fomento de la cultura física y el Deporte Social, Impulso al deporte competitivo y Gestión de Instalaciones deportivas.
- k) **Presupuesto de Ingresos Propios:** el presupuesto que comprende la fuente de ingresos generados por la prestación de servicios deportivos.
- l) **Servicios deportivos:** Bien intangible que proporciona un agente suministrador y que recibe un beneficiario, con el fin incorporar la práctica de la actividad físico-deportiva al estilo de vida de las personas, elevando su calidad de vida.
- m) **Descuento:** Reducción expresada comúnmente como porcentaje, del importe de las cuotas de recuperación que pagan los beneficiarios de los servicios (deportivos, en este caso) que oferta un agente suministrante.
- n) **Exención parcial:** Efecto de eximir a un usuario de instalaciones deportivas o a un beneficiario de los servicios de cultura física y deporte que ofrece el INCUFIDEZ, de una parte, del importe de la cuota de recuperación determinada para el tipo de servicio que recibe.
- o) **Exención total:** Efecto de eximir a un usuario de instalaciones deportivas o a un beneficiario de los servicios de cultura física y deporte que ofrece el INCUFIDEZ, del pago total del importe de la cuota de recuperación determinada para el tipo de servicio que recibe.
- p) **Comprobante de exención:** documento oficial que exime total o parcialmente del pago a usuarios de instalaciones deportivas y beneficiarios de los servicios deportivos que cumplen con los criterios que para el caso establecen estos lineamientos.

8. El Presidente o presidenta de la Junta Directiva a solicitud del Director General del instituto podrá convocar a las sesiones que considere pertinentes, con el objeto de reajustar los lineamientos que regulan la captación de ingresos propios por concepto de cuotas de recuperación que recibe el Instituto como contraprestación de los servicios que ofrece.

CAPÍTULO II

DE LOS INGRESOS

9. El Instituto, atendiendo lo dispuesto en los artículos 113 del Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos vigente y 7 inciso a) emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable a través de los *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Austeridad, Disciplina y Responsabilidad Financiera del Estado y sus Municipios*.

10. Director o Directora General del Instituto, deberá presentar para su aprobación a la Junta Directiva, el monto estimado de ingresos propios, precisando su procedencia y poniendo a consideración su aplicación, a inicio de cada ejercicio fiscal, dentro del programa presupuestario de cada ejercicio, conforme a lo que establecen los artículos 112 del Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos vigente y 12 fracción VI del Estatuto Orgánico del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas.

11. Para estimar mensualmente los ingresos propios del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas para el año 2025, se recomienda:

a) La construcción de un modelo de suavización simple en el caso de ingresos cuyos periodos son anuales.

b) En el caso de los ingresos que presentan un comportamiento estacional con periodos mensuales, la construcción de un modelo estadístico con suavizamiento exponencial, del tipo que se describe en documento denominado "La metodología para determinar la estacionalidad y el volumen de la recaudación", dado a conocer por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en cumplimiento de lo establecido en la fracción III, inciso a), del artículo 41 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

c) El modelo de ajuste exponencial multiplicativo, utilizado para estimar los ingresos propios se expresa en las siguientes relaciones:

$$Lt = \alpha (Yt / St - p) + (1 - \alpha) [Lt - 1 + Tt - 1]$$

$$Tt = \gamma [Lt - Lt - 1] + (1 - \gamma) Tt - 1$$

$$St = \delta (Yt / Lt) + (1 - \delta) St - p = (Lt - 1 + Tt - 1) St - p$$

Donde:

Lt: el nivel en el tiempo *t*,

α: la ponderación para el nivel

Tt: la tendencia en el tiempo *t*,

γ la ponderación para la tendencia

St el componente estacional en el tiempo *t*

δ la ponderación para el componente estacional

p período estacional

Yt el valor de los datos en el tiempo *t*

el valor ajustado, o el pronóstico de un período adelante, en el tiempo *t*

Y α, β y γ son los factores de amortiguación.

12 corresponde al número de periodos, en este caso de doce meses, en el ciclo estacional de la serie histórica de recaudación de cada impuesto.

<https://support.minitab.com/es-mx/minitab/18/help-and-how-to/modeling-statistics/time-series/how-to/winters-method/methods-and-formulas/methods-and-formulas/#multiplicative>

La ecuación para calcular el intervalo de confianza para el conjunto de valores del método predictivo de Holt-Winters, según la siguiente expresión:

$$x_{i+1} = x_i \cdot \sqrt{(1 + \alpha)^2 \sum_{i=1}^k (1 + \beta_i)^2}$$

Donde:

α es el parámetro de confianza;

β es el parámetro de tendencia; y

γ es el parámetro relativo a la estacionalidad.

El nivel de confianza es la probabilidad de que el parámetro a estimar se encuentre en el intervalo de confianza. El nivel de confianza se designa mediante $1 - \alpha$, y se suele tomar en tanto por ciento. Dado que los niveles de confianza más usuales son: 90% y 95% para datos estadísticos, los valores admisibles se situarán entre 0.90 y 0.95. El recurso a un cuarto parámetro correctivo, mismo que puede tomar valores hasta 0.2, dado su carácter correctivo, deberá en cualquier caso ser justificado por el ente.

12. De recurrirse a otro modelo para series estacionales, este debe contemplar dicho comportamiento, en la medida que resulte observable en la serie de ingresos mensuales de la fuente recursos propios del INCUFIDEZ.

13. La estimación de ingresos propios considerará los tipos de fuentes de ingreso propio del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas.

14. Los tipos de Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios y Otros Ingresos de Libre Disposición, a los que se refiere el artículo tercero de estos lineamientos, consisten en:

a) Ingresos por cuotas de recuperación de bienes y servicios, señalados en los tabuladores de cuotas de recuperación de los presentes lineamientos.

b) Otros

I. Donaciones.

II. Intereses generados de los activos financieros (recursos propios).

15. Los Recursos Propios que reciba el Instituto bajo cualquier título, forman parte de su patrimonio y, en consecuencia, quedan sujetos a las normas presupuestales o normatividad patrimonial y financiera aplicable.

16. El Instituto estima captar un ingreso aproximado de **\$ 27,975,495.64 (Veintisiete Millones Novecientos Setenta y Cinco Mil Cuatrocientos Noventa y Cinco Pesos 62/100M.N)** durante el ejercicio fiscal 2025, por las cuotas a las que se refiere el artículo 13 de estos lineamientos, conforme a la descripción siguiente:

Ingreso Estimado	Tipo Movimiento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Alberca Olímpica y Alberca El Orito	E	\$ 748,575.49	\$ 517,378.10	\$ 810,360.96	\$ 786,555.88	\$ 706,244.00	\$ 870,901.97
Alberca Jacobo Quirino Fillo	E	\$ 72,756.64	\$ 104,573.47	\$ 173,233.40	\$ 177,831.93	\$ 250,170.53	\$ 292,791.81
FUENTE 2511101393		\$ 821,332.13	\$ 621,951.57	\$ 983,594.36	\$ 964,387.81	\$ 956,414.53	\$ 1,163,693.78
Alberca Centenario	E	\$ 1,482,077.25	\$ 1,259,402.90	\$ 1,355,263.38	\$ 1,399,059.47	\$ 1,423,679.98	\$ 1,135,048.16
FUENTE 251101392		\$ 1,482,077.25	\$ 1,259,402.90	\$ 1,355,263.38	\$ 1,399,059.47	\$ 1,423,679.98	\$ 1,135,048.16
Deporte Profesional Mineros Basquetbol	E			\$ 20,593.38			
FUENTE 251101394		\$ -	\$ -	\$ 20,593.38	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 2,303,409.38	\$ 1,881,354.47	\$ 2,359,451.12	\$ 2,363,447.28	\$ 2,380,094.51	\$ 2,298,741.94

Ingreso Estimado	Tipo Movimiento	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Alberca Olímpica y Alberca El Orito	E	\$ 1,652,027.93	\$ 1,187,292.59	\$ 1,009,760.02	\$ 987,618.04	\$ 361,351.77	\$ 262,084.09	\$ 9,900,150.84
Alberca Jacobo Quirino Fillo	E	\$ 513,861.83	\$ 360,581.55	\$ 325,593.41	\$ 315,343.87	\$ 110,300.19	\$ 14,944.11	\$ 2,711,982.74
FUENTE 2511101393		\$ 2,165,889.76	\$ 1,547,874.14	\$ 1,335,353.43	\$ 1,302,961.91	\$ 471,651.96	\$ 277,028.20	\$ 12,612,133.58
Alberca Centenario	E	\$ 1,256,760.65	\$ 1,087,514.21	\$ 1,048,639.70	\$ 1,051,040.21	\$ 405,424.57	\$ 236,780.83	\$ 13,140,691.31
FUENTE 251101392		\$ 1,256,760.65	\$ 1,087,514.21	\$ 1,048,639.70	\$ 1,051,040.21	\$ 405,424.57	\$ 236,780.83	\$ 13,140,691.31
Deporte Profesional Mineros Basquetbol	E	\$ 812,520.17	\$ 667,061.42	\$ 260,170.79	\$ 253,629.17	\$ 191,903.97	\$ 16,791.85	\$ 2,222,670.75
FUENTE 251101394		\$ 812,520.17	\$ 667,061.42	\$ 260,170.79	\$ 253,629.17	\$ 191,903.97	\$ 16,791.85	\$ 2,222,670.75
TOTAL		\$ 4,235,170.58	\$ 3,302,449.77	\$ 2,644,163.92	\$ 2,607,631.29	\$ 1,068,980.50	\$ 530,600.88	\$ 27,975,495.64

17. Cualquier pago de servicios ofrecido por el Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, deberá efectuarse únicamente mediante las cajas dispuestas para este fin.

18. El comprobante que reciben los beneficiarios de los servicios deportivos en las cajas de pago, consiste en un "Recibo de Ingresos", impreso y foliado, cuyo control reside en el departamento de ingresos del INCUFIDEZ, por medio de un sistema web denominado SIAID, el cual se encuentra alojado en servidores, la base de datos como la aplicación se encuentran en servidores separados para garantizar el servicio y seguridad de los mismos. Dicho sistema cuenta con manuales de usuario y guías rápidas para el manejo de este.

19. El efectivo recaudado por concepto de Cuotas de Recuperación, deberá depositarse al día siguiente de su recaudación en las cuentas bancarias aperturada para cada fuente, pudiendo permanecer en custodia hasta por un máximo de tres días.

20. Queda estrictamente prohibido el cobro por servicios prestados a través de medios distintos a los señalados en el párrafo anterior.

21. La Coordinación Administrativa es la única instancia facultada para autorizar devolución de pagos duplicados o indebidos, la cual deberá realizarse mediante oficio motivado, adjuntando los recibos originales del pago.

- a) Los recibos de ingresos emitidos en caja, cuando así lo requieran, sólo podrán ser cancelados antes de que se realice el corte de caja.

22. En caso de requerir factura por concepto del pago de cuotas por servicios, deberá efectuarse en el mes en el que se realizó el pago, adjuntando los comprobantes en original, así como copia de la Constancia de Situación Fiscal del solicitante, indicando correo electrónico para envío de los archivos PDF y XML del CFDI.

23. Corresponde a la Coordinación Administrativa, la recepción, administración y el control de los ingresos por cuotas de recuperación, sujetándose a las disposiciones legales aplicables.

24. No podrán realizarse pagos a favor del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas:

- a) Mediante depósito en cuentas bancarias de años anteriores.
- b) Con cuentas del INCUFIDEZ vigentes, pero que no hayan sido asignadas por la Coordinación Administrativa para el cobro de un servicio en específico.

25. Los convenios que se establezcan con otras entidades, instituciones públicas, organizaciones deportivas, que impliquen un ingreso para el INCUFIDEZ, deberán ser informados a la Junta Directiva, a efecto de que verifique que son competencia de la Titular del Instituto, adjuntando el ingreso estimado.

26. Los ingresos por servicios deportivos a través de cuotas de recuperación señalados en el presente instrumento, se recaudarán de acuerdo a las normas establecidas en las disposiciones fiscales y hacendarias vigentes, y de conformidad con los términos de los contratos, convenios y demás disposiciones jurídicas que suscriba el Director o Directora General del Instituto, en el uso de sus facultades.

27. El Director General es la única autoridad facultada para celebrar contratos a nombre del Instituto, en su carácter de representante legal, y sólo podrá delegar esta facultad mediante poder notarial.

28. Cualquier recurso captado por el Instituto deberá ingresar invariablemente a través de las cajas a cargo del Departamento de Ingresos de la Coordinación Administrativa, debiendo expedirse el recibo correspondiente o factura.

29. La Coordinación Administrativa del Instituto, a través de su Departamento de Ingresos, será el área responsable de captar y registrar los ingresos de la fuente de Recursos Propios del Instituto. Corresponde a la Coordinación Jurídica, vigilar la legalidad y transparencia de captación de los mismos.

30. Para solicitar a la Junta Directiva, la autorización de modificaciones que tengan lugar en el curso 2025, en las cuotas de recuperación que recibe el INCUFIDEZ por los servicios que ofrece, debe observar que:

- a) Los conceptos por los que se generen, correspondan a las actividades sustantivas y adjetivas del organismo;
- b) Los conceptos por los que se generen, benefician a la sociedad en general;
- c) Los ingresos deban generarse con fines de recuperación de costos de los servicios;
- d) Los ingresos no tengan fines de lucro;
- e) El nivel de las cuotas de recuperación de los servicios, deben estar incluidos en el catálogo de cuotas en los presentes lineamientos, a fin de ser aprobadas por la Junta Directiva;

- f) Los conceptos no incluidos en alguno de los incisos anteriores, deberán presentarse a la Junta Directiva para su revisión, análisis y aprobación.

31. El Departamento de Ingresos de la Coordinación Administrativa es responsable de realizar el corte mensual de ingresos, y registrar la adecuación al presupuesto en la fuente de recursos captados a través de cuotas de recuperación SIIF.

Descuentos y exenciones del pago de cuotas de recuperación

32. Los usuarios de instalaciones deportivas y beneficiarios de los servicios deportivos pueden recibir descuentos del pago de cuotas de recuperación, en los siguientes casos:

- a) Deportistas de alta competencia que cumplen planes de entrenamiento en las instalaciones deportivas a cargo del INCUFIDEZ en el marco de los programas institucionales de deporte competitivo.
- b) Los usuarios de instalaciones deportivas y beneficiarios de los servicios deportivos, para quienes se haya autorizado un descuento en las cuotas de recuperación, en los casos previstos en este instrumento.

33. Los usuarios de instalaciones deportivas y beneficiarios de los servicios deportivos pueden quedar exentos del pago de cuotas de recuperación, en los siguientes casos:

- a) Deportistas de alta competencia que representen al Estado de Zacatecas y que hayan obtenido alguno de los siguientes resultados:
 - i. Medalla en los eventos del Sistema Nacional de Competencias;
 - ii. Hayan clasificado a las selecciones nacionales para eventos del ciclo olímpico;

34. Para los usuarios de instalaciones deportivas y beneficiarios de los servicios deportivos, se autorizarán descuentos en el pago de cuotas de recuperación conforme a los siguientes criterios:

- a) Ser persona con discapacidad;
- b) Ser persona de la tercera edad;
- c) Ser familiar directo de un trabajador del INCUFIDEZ y trabajador.
- d) Casos especiales: tratamiento de enfermedades para personas con escasos recursos.

Las justificaciones para otorgar descuentos, serían las siguientes:

La Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, en su artículo 2, fracción XII, establece como una responsabilidad del Estado y los Municipios, "...(la) inclusión y participación de las personas con discapacidad en la cultura física y las actividades deportivas, tanto en el ámbito amateur como profesional, así como evitar todo tipo de discriminación en estas actividades."

La Ley de Protección de los Derechos de las Personas Adultas Mayores para el Estado de Zacatecas, en su artículo 6 reconoce y garantiza el derecho de las personas adultas mayores a contar con descuentos en los bienes y servicios públicos que la misma señala "... (de) manera enunciativa y no limitativa". Los descuentos en las cuotas de recuperación que los usuarios pagan para recibir los cursos de natación y demás servicios que prestan los centros acuáticos, se otorgan para "...reconocer, garantizar y proteger el ejercicio de los derechos de las personas adultas mayores, a efecto de elevar su calidad de vida y promover su plena integración al desarrollo social, económico, político y cultural

de la entidad...” (artículo 1 de la Ley de Protección de los Derechos de las Personas Adultas Mayores para el Estado de Zacatecas).

Para ser congruentes con las responsabilidades del estado y respetar los derechos de las personas con discapacidad y adultas mayores, los servicios que se ofertan en los centros acuáticos son objeto de un descuento en sus cuotas de recuperación por el orden del 50% en ambos casos.

Conforme al artículo 35 de la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, las autoridades competentes del Estado y los Municipios, se coordinarán entre sí o con instituciones del sector social y privado a través de convenios de coordinación, colaboración y concertación para la promoción, fomento, estímulo, incentivo y desarrollo de la cultura física y el deporte en todas sus manifestaciones. Los porcentajes de descuento en el pago de cuotas de recuperación pueden ser de hasta:

Beneficiarios	Documentos para acreditar descuentos	Mensualidad Descuento hasta por:
Casos especiales autorizados por el Director General del INCUFIDEZ y/o Coordinador Administrativo.	Presentar solicitud dirigida al Director General del INCUFIDEZ, con exposición de motivos	Del 5 hasta el 100%

NOTA: En caso de descuentos, el Director General y/o el Coordinador Administrativo del INCUFIDEZ serán los únicos facultados para otorgarlos.

Los periodos de descuento serán hasta por 6 meses, mismos que se realizarán del 1° de enero al 30 de junio y del 1° de julio al 31 de diciembre.

Se revocará de los beneficios del descuento al momento de que no cumplan los requisitos establecidos en los reglamentos de cada espacio, documentos que forman parte del **anexo 1** de los presentes lineamientos.

35. En la estimación de ingresos por concepto de cuotas de recuperación que se presente a la Junta Directiva del INCUFIDEZ, para su aprobación, deberá adjuntarse un estimado de los ingresos que dejan de percibirse por descuentos y exenciones que afectan al pago de las cuotas.

36. Los deportistas de alta competencia, para quienes se haya autorizado la exención del pago de cuota, deberá recibir del Instituto un comprobante “Comprobante de Exención”.

37. El Director o Directora General del INCUFIDEZ, deberá presentar ante la Junta Directiva del Instituto, el presupuesto de egresos de la fuente de recursos captados por concepto de Ingresos Propios, con base en el Estimado de Ingresos correspondiente, especificando los componentes y actividades de los programas presupuestarios, para los que se destinarán, señalando los objetivos, metas y unidades responsables de su aplicación, al inicio de cada ejercicio fiscal, de acuerdo a lo que establecen los artículos 112 del Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos vigente y 12 fracción VI del Estatuto Orgánico del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas.

38. Las economías y remanentes de las fuentes de recurso propio deberán someterse a la aprobación de la Junta Directiva, para que puedan aplicarse en las necesidades del Instituto, ya sea dentro del mismo ejercicio como adecuaciones presupuestales al programa presupuestario autorizado, o cuando sean economías de ejercicios anteriores deberá formar parte como otra fuente de financiamiento para el programa presupuestario a aprobarse del ejercicio

CAPÍTULO III

DE LOS EGRESOS

39. Para el ejercicio del Presupuesto de Egresos de la fuente de Recursos captados a través de cuotas de recuperación, el INCUFIDEZ debe basarse en los lineamientos para la ejecución del gasto por las dependencias y entidades de la administración pública estatal, atendiendo el Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos vigente, con el propósito de que los recursos se utilicen de manera ordenada, armonizada, eficiente, responsable y transparente, atendiendo a los principios de racionalidad, austeridad, disciplina y se apliquen en los objetivos para los cuales estén destinados.

40. El ejercicio de los recursos captados a través de cuotas de recuperación se rige por la Política Pública 5: *Deporte para todos*, alineada al Principio Rector 2: *Bienestar para Todos* del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027.

41. Los recursos contemplados en el presupuesto de egresos de la fuente de recursos por cuotas de recuperación del INCUFIDEZ, sólo podrán ejercerse para cumplir las metas y objetivos de los programas presupuestarios aprobados para el ejercicio fiscal 2025, y para ejecutar acciones y programas especiales, siempre que se encuentren dentro de las facultades que confieren al organismo, la Ley de Cultura Física y Deporte, la Ley de Entidades Paraestatales; u otras disposiciones legales aplicables.

42. La Coordinación Administrativa del INCUFIDEZ, a través del Departamento de Egresos será el área responsable de ejercer los recursos con cargo a las cuotas de recuperación, con estricto apego a los objetivos y metas de los programas presupuestarios de la entidad, la que deberá apegarse en todo momento a la normatividad aplicable al ejercicio del recurso.

43. Los recursos que se deben aplicar para cumplir convenios para la ejecución de proyectos específicos, sólo podrán ejercerse en las partidas de gasto y el período expresamente pactado, así como en las reglas de operación y lineamientos establecidas para tal efecto.

44. El ejercicio de los recursos se rige por los principios de:

- a) Anualidad;
- b) Disponibilidad presupuestaria; y
- c) No retroactividad.

45. El o la Titular del INCUFIDEZ y el Coordinar Administrativo, ejercerán los recursos captados a través de cuotas de recuperación según los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, objetividad, racionalidad, ética, austeridad, transparencia y rendición de cuentas, que sea la Constitución, así como de la aplicación de las disposiciones que contempla la Ley de Austeridad, Disciplina y Responsabilidad Financiera del Estado de Zacatecas y sus Municipio;

46. Corresponde a las unidades responsables de la ejecución de los programas presupuestarios del INCUFIDEZ, realizar trámites ante la Coordinación Administrativa para ejecutar el pago de bienes y servicios, solicitados para realizar las acciones correspondientes.

47. Los sujetos del presente documento, mencionados en el numeral anterior, tienen las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir con las normas de conducta referidas en el Código de Conducta del Personal del INCUFIDEZ, así como lo establecido en el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Zacatecas;

- b) Sujetarse al Presupuesto de Egresos de la fuente de recursos propios del INCUFIDEZ, aprobado por la Junta Directiva, conforme a la calendarización presupuestal y a la disponibilidad efectiva correspondiente;
- c) Aprovechar los recursos humanos, la infraestructura física y los recursos materiales disponibles en el INCUFIDEZ, además de los recursos financieros canalizados para el cumplimiento de las funciones que les han sido encomendadas.

48. El ejercicio de los recursos captados por cuotas de recuperación, el Departamento de Egresos de la Coordinación administrativa del INCUFIDEZ, se basará en el Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos vigente, recurriendo al clasificador por objeto del gasto.

49. El INCUFIDEZ podrá destinar los recursos recaudados por concepto de cuotas de recuperación, en los siguientes conceptos:

- a) Apoyos Económicos para prestadores de servicios en el INCUFIDEZ que fungen como Instructores Deportivos, Auxiliares en el Mantenimiento de instalaciones deportivas y Auxiliares en las tareas administrativas asociadas a servicios deportivos.
- b) Pago de servicios básicos que demanda el funcionamiento de los centros deportivos donde se brindan servicios a la población (gas, agua, telefonía, internet, etcétera);
- c) Adquisición de materiales necesarios para el mantenimiento y conservación de las instalaciones deportivas: materiales de construcción y materiales de limpieza;
- d) Adquisición de materiales para oficina (equipamiento capítulo 5000) y consumibles que demanda la administración de centros deportivos y el suministro de servicios deportivos a la población;
- e) Cubrir gastos derivados de la organización y ejecución de eventos, cursos y programas de cultura física y deporte cuyo cumplimiento y desarrollo son responsabilidad del Instituto;
- f) Cumplimiento en los procesos de gestión, control y seguimiento de las actividades y acciones del Instituto;
- g) Pago de Becas y Apoyos;
- h) A las necesidades del capítulo 4000 contempladas en la clasificación por objeto del gasto que establece el Manual; y
- i) Las demás previstas en otros ordenamientos legales.

50. El ingreso captado por cuotas de recuperación que se utilice para el otorgamiento de apoyos económicos para prestadores de servicios que se desempeñan como instructores deportivos, auxiliares en el mantenimiento de instalaciones deportivas y auxiliares en las tareas administrativas asociadas a servicios deportivos, deberán ajustarse a los siguientes criterios:

- a) La incorporación de prestadores de servicios al Instituto, deberá estar en función de las necesidades de personal para la producción y suministro de los servicios de cultura física y deporte en beneficio de la población;
- b) La incorporación prestadores de servicios es competencia exclusiva e indelegable del, o de la titular de la Dirección General del INCUFIDEZ;
- c) El tiempo que se incorpore a prestadores de servicios al INCUFIDEZ, queda sujeto a las necesidades de personal para la producción y suministro de servicios deportivos, o a un

cambio en las políticas gubernamentales para la contratación formal de personal que contemple en toda su amplitud las necesidades de los centros deportivos para operar regularmente:

51. El Presupuesto de Egresos 2025 de la fuente de recursos que se derivan de las cuotas de recuperación del Instituto está asignado a los Programas Presupuestarios 9, 14 y 15, conforme a la siguiente distribución:

PRESUPUESTO DE EGRESOS DE RECURSO PROPIO ALBERCA CENTENARIO 2025.																				
Sector	Dependencia	Unidad Responsable	Propio Rector	Política Partida	Estrategia	Proyecto	Componente	Actividad	Tipo programa	Partida Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Tipo de gasto	Tipo de Partida	ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
4	506	50602	2	5	2	15	1	2	111	4411	251101392	1	Ayudas sociales	12,283,308.03	1,422,494.41	1,201,958.26	1,300,935.72	1,340,438.74	1,366,958.24	1,072,467.81
4	506	50602	2	5	2	15	1	2	111	4411	251101392	1		725,806.18	59,582.84	49,444.64	54,327.66	58,620.73	56,721.74	62,580.35
4	506	50602	2	5	2	15	1	2	111	4411	251101392	1		123,577.10	-	-	-	-	-	-
4	506	50604	2	5	4	12	1	2	121	4411	251101392	1		8,000.00	-	8,000.00	-	-	-	-
														13,140,691.31	1,482,077.25	1,259,402.90	1,355,263.38	1,399,059.47	1,423,679.98	1,135,048.16

PRESUPUESTO DE EGRESOS DE RECURSO PROPIO ALBERCA CENTENARIO 2025.																			
Sector	Dependencia	Unidad Responsable	Propio Rector	Política Partida	Estrategia	Proyecto	Componente	Actividad	Tipo programa	Partida Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Tipo de gasto	Tipo de Partida	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
4	506	50602	2	5	2	15	1	2	111	4411	251101392	1	Ayudas sociales	1,062,753.91	1,010,151.99	998,569.00	970,536.21	350,287.78	185,755.96
4	506	50602	2	5	2	15	1	2	111	4411	251101392	1		70,429.64	77,362.22	50,070.70	80,504.00	55,136.79	51,024.87
4	506	50602	2	5	2	15	1	2	111	4411	251101392	1		123,577.10	-	-	-	-	-
4	506	50604	2	5	4	12	1	2	121	4411	251101392	1		-	-	-	-	-	-
														1,256,760.65	1,087,514.21	1,048,639.70	1,051,040.21	405,424.57	236,780.83

PRESUPUESTO DE EGRESOS DE RECURSO PROPIO ALBERCA A0Z, JACOBO QUIRINO, GYM 2025.

Sector	Dependencia	Unidad Responsable	Problema	Política	Partida	Proyecto	Componente	Actividad	Programa	Partida Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Tipo de gasto	Tipo de Partida	ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNO
4	506	50602	2	5	2	15	1	2	111	4411	251101393	1	AYUDAS SOCIALES	7,742,791.50	556,212.84	425,700.03	689,365.30	693,358.27	614,303.26	604,217.13
4	506	50602	2	5	2	15	1	2	111	4411	251101393	1	AYUDAS SOCIALES	2,044,371.31	116,617.94	-	100,000.00	50,000.00	-	-
4	506	50603	2	5	2	9	1	2	112	4411	251101393	1	CURSO DE VERANO	426,746.39	-	-	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	3	111	2611	251101393	1	GASOLINA	160,797.46	-	-	-	20,972.18	-	40,500.00
4	506	50602	2	5	2	15	1	3	111	2612	251101393	1	DISEL	130,028.15	-	-	28,074.29	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	3	111	2614	251101393	1	LUBRICANTES Y ADITIVOS	7,000.00	-	-	-	-	-	7,000.00
4	506	50602	2	5	2	15	1	3	111	2711	251101393	1	VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS.	110,000.00	-	-	-	-	-	50,000.00
4	506	50602	2	5	2	15	1	3	111	2491	251101393	1	OTROS MATERIALES	4,000.00	-	-	-	-	-	4,000.00
4	506	50602	2	5	2	15	1	3	111	2211	251101393	1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	77,208.78	-	-	10,153.42	-	14,948.71	10,153.42
4	506	50602	2	5	2	15	1	3	111	2591	251101393	1	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	167,755.81	-	-	-	29,248.58	-	138,507.23
4	506	50602	2	5	2	15	1	1	111	3961	251101393	1	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES.	642,923.62	148,501.33	-	-	164,807.43	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	1	111	3121	251101393	1	GAS	359,768.43	-	-	-	-	221,261.20	138,507.23
4	506	50602	2	5	2	15	1	1	111	3315	251101393	1	SERVICIOS Y ASESORIAS LEGALES, CONTABLES Y FISCALES	382,560.00	-	192,560.00	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	1	111	3411	251101393	1	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS.	72,603.69	-	3,691.54	6,001.35	6,001.35	5,901.36	6,001.34
4	506	50602	2	5	2	15	1	1	111	3494	251101393	1	OTROS SERVICIOS COMERCIALES.	33,578.44	-	-	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	1	111	3511	251101393	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.	150,000.00	-	-	150,000.00	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	1	111	5111	251101393	2	MOBILIARIO	100,000.00	-	-	-	-	100,000.00	-
TOTAL														12,612,133.58	821,332.11	621,951.57	983,594.36	964,387.81	856,414.53	998,886.35

PRESUPUESTO DE EGRESOS DE RECURSO PROPIO ALBERCA A0Z, JACOBO QUIRINO, GYM 2025.																		
Sector	Dependencia	Unidad Responsable	Propio Rector	Politica Partida	Estrategia Proyecto	Componente	Actividad	Tipo programa	Partida Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Tipo de gasto	Tipo de Partida	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	4411	251101393	1	AYUDAS SOCIALES	869,723.57	1,039,459.69	857,941.64	862,705.06	300,080.88	229,723.83
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	4411	251101393	1	AYUDAS SOCIALES	791,631.09	329,636.01	402,260.44	56,351.71	165,569.73	32,304.37
4	506	50603	2	5	2	9	1	112	4411	251101393	1	CURSO DE VERANO	424,501.60	2,244.79	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	2611	251101393	1	GASOLINA	27,032.34	35,000.00	24,350.00	12,942.94	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	2612	251101393	1	DISEL	40,000.00	32,955.21	20,000.00	-	-	8,998.65
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	2614	251101393	1	LUBRICANTES Y ADITIVOS	-	-	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	2711	251101393	1	VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS.		60,000.00		-	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	2491	251101393	1	OTROS MATERIALES		-	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	2211	251101393	1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	6,999.81	-	24,800.00	10,153.42	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	2591	251101393	1	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS						
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	3961	251101393	1	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES.	164,807.43	-	-	164,807.43	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	3121	251101393	1	GAS						
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	3315	251101393	1	SERVICIOS Y ASESORIAS LEGALES, CONTABLES Y FISCALES	-	-	-	190,000.00	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	3411	251101393	1	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS.	6,001.35	15,000.00	6,001.35	6,001.35	6,001.35	6,001.35
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	3494	251101393	1	OTROS SERVICIOS COMERCIALES.	-	33,578.44	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	3511	251101393	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.	-	-	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	15	1	111	5111	251101393	2	MOBILIARIO						
TOTAL													2,330,697.19	1,547,874.14	1,335,353.43	1,302,961.91	471,651.96	277,028.20

PRESUPUESTO DE EGRESOS DE RECURSO PROPIO MINEROS 2025.

Sector	Dependencia	Unidad Responsable	Propio Rector	Politica Partida	Estrategia	Proyecto	Componente	Actividad	Tipo programa	Partida Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Tipo de gasto	Tipo de Partida	ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	2211	251101394	1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	110,000.00	-	-	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	2612	251101394	1	DIESEL	39,967.70	-	-	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	2711	251101394	1	VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS.	325,000.00	-	-	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	2731	251101394	1	ARTÍCULOS DEPORTIVOS.	20,000.00	-	-	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	3171	251101394	1	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	30,035.38	-	-	20,593.38	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	3291	251101394	1	OTROS ARRENDAMIENTOS	53,360.00	-	-	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	3411	251101394	1	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS.	14,014.00	-	-	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	3511	251101394	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.	2,320.00	-	-	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	3551	251101394	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES	2,236.00	-	-	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	3791	251101394	1	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	683,562.46	-	-	-	-	-	-
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	3923	251101394	1	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS.	942,175.19	-	-	-	-	-	-
TOTAL														\$2,222,670.73	\$ -	\$ -	\$ 20,593.38	\$ -	\$ -	\$ -

PRESUPUESTO DE EGRESOS DE RECURSO PROPIO MINEROS 2025.																								
Sector	Dependencia	Unidad Responsable	Propio Rector	Politica Partida	Estrategia	Proyecto	Componente	Actividad	Tipo programa	Partida Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Tipo de gasto	Tipo de Partida	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	2211	251101394	1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	60,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00					
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	2612	251101394	1	DIESEL	39,967.70	-	-	-	-	-					
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	2711	251101394	1	VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS.	325,000.00	-	-	-	-	-					
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	2731	251101394	1	ARTÍCULOS DEPORTIVOS.	-	20,000.00	-	-	-	-					
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	3171	251101394	1	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	9,442.00	-	-	-	-	-					
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	3291	251101394	1	OTROS ARRENDAMIENTOS	31,126.67	4,446.67	4,446.67	4,446.67	4,446.67	4,446.65					
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	3411	251101394	1	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS.	5,127.20	-	6,541.60	-	-	2,345.20					
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	3511	251101394	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES.	2,320.00	-	-	-	-	-					
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	3551	251101394	1	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES	2,236.00	-	-	-	-	-					
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	3791	251101394	1	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	32,654.76	589,182.50	-	61,725.20	-	-					
4	506	50602	2	5	2	14	1	1	121	3923	251101394	1	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS.	304,645.84	43,432.25	239,182.50	177,457.30	177,457.30	-					
TOTAL													\$	812,520.17	\$	667,061.42	\$	260,170.77	\$	253,629.17	\$	191,903.97	\$	16,791.85

RECURSO PROPIO 2025.	
ALBERCA CENTENARIO.	\$ 13,140,691.31
ALBERCA AOZ, JACOBO QUIRINO, GYM.	\$ 12,612,133.58
RECURSO PROPIO MINEROS	\$ 2,222,670.73
TOTAL	\$ 27,975,495.62

*NOTA: Los totales se toman de la sumatoria de la columna del Anual.

Así como tabuladores otorgados como apoyo para becarios y/o beca económica, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE ZACATECAS					
TABULADOR DE APOYOS ECONÓMICOS					
Puesto	Categoría	Apoyo Económico Quincenal	Apoyo Económico Mensual	Apoyo económico semestral	Apoyo económico por fin de año
			Concepto 01	Concepto 02	Concepto 03
Analista Administrativo	AAD-A	6,000.00	12,000.00	1,819.80	16,000.00
	AAD-B	5,500.00	11,000.00	1,112.10	14,666.67
	AAD-C	5,000.00	10,000.00	1,011.00	13,333.33
	AAD-D	4,500.00	9,000.00	909.90	12,000.00
	AAD-CD	4,000.00	8,000.00	808.80	10,666.67
Analista Técnico	AT-A	3,500.00	7,000.00	707.70	9,333.33
	AT-B	3,000.00	6,000.00	606.60	8,000.00
Polivalente	P-B	2,500.00	5,000.00	505.50	6,666.67
Polivalente	P-A	2,250.00	4,500.00	454.95	6,000.00

INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE ZACATECAS	
TABULADOR PARA EL PAGO DE APOYO ECONÓMICO POR HORA PARA INSTRUCTORES Y ENTRENADORES DE LOS CENTROS ACUÁTICOS	
INSTRUCTORES	55.00
ENTRENADORES	70.00

INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE ZACATECAS	
TABULADOR PARA EL PAGO DE APOYO ECONÓMICO POR HORA PARA INSTRUCTORES Y ENCARGADO DE LA GIMNASIA OLÍMPICA	
RESPONSABLE EN TURNO	80.00
INSTRUCTORES	55.00

52. La Coordinación Administrativa del Instituto podrá hacer uso de las Cuotas de Recuperación para las partidas o proyectos que se estipulen, asimismo, se podrá utilizar con la creación de otras partidas por casos no previstos en el presupuesto de egresos del propio Ente Público.

53. La Coordinación Administrativa del INCUFIDEZ determinará la documentación comprobatoria de los pagos que se realicen con cargo a las partidas del presupuesto de las fuentes de recursos captados a través de cuotas de recuperación, para efecto de control interno y cumplimiento de las normas aplicables.

54. En ningún caso se deberán realizar pagos en efectivo o expedir cheques al portador.

55. Con los recursos captados por concepto de Cuotas de Recuperación podrán colocarse en cuentas bancarias productivas, cuyos intereses deberán aplicarse a los mismos fines y conceptos que se contemplan para los ingresos captados.

56. La aplicación de los recursos captados por concepto de Cuotas de Recuperación, deberá comprobarse con documentos que cumplan los requisitos y disposiciones fiscales vigentes y los lineamientos internos de control establecidos.

CAPÍTULO IV

DEL PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FUENTE DE INGRESOS PROPIOS.

57. Aspectos generales:

- a) Corresponde a la Junta Directiva, autorizar el presupuesto de recursos que derivan de la captación de cuotas de recuperación y aprobar su aplicación en los componentes y acciones de los Programas Presupuestarios del Instituto correspondientes al ejercicio fiscal 2025.
- b) En el acta de la asamblea correspondiente deberán especificarse el importe de los recursos que han sido aprobados por la Junta Directiva del Instituto para su aplicación en los componentes y acciones de los programas presupuestarios.
- c) El acta de la asamblea en mención, dispondrá -en anexos-, de los expedientes técnicos de las acciones y/u obras para las que hayan sido aprobados recursos de la fuente de recursos por conceptos de cuotas de recuperación. Éstos habrán de reflejar los conceptos de gasto y las metas que se deberán cumplir mediante su aplicación.
- d) Para el fin de que queden validadas las acciones u obras por parte de la Junta Directiva, el Instituto:

i. Adjuntará el expediente técnico de la obra o acción, el cual deberá constar de:

A. Cédula de Información Básica, en la que se ofrecerán datos como:

- Alineación al PED
- Alineación a los Programas Presupuestarios
- Fuente de los recursos
- Cobertura
- Metas
- Proyección de la cantidad de personas a beneficiar.

B. Costeo, especificando los conceptos de gasto.

C. Presupuesto aprobado para la obra o acción, debidamente autorizado por la Junta Directiva.

D. Convenio, en el caso de que la obra o acción lo requiera.

E. Padrón de beneficiarios en las acciones en que exista un registro operando permanentemente.

58. Aplicación de los recursos aprobados.

- a) El INCUFIDEZ aplicará los recursos aprobados en las acciones correspondientes, conforme lo establece el expediente técnico de la acción u obra, y preparará los informes de los

ingresos propios percibidos, el avance presupuestal, la conciliación de cuentas, los estados financieros, los avances programáticos, el cierre de ejercicio y la cuenta pública.

- b) Los informes deberán presentarse a la Junta Directiva, órgano facultado para solicitar la información adicional que considere necesaria, a efecto de complementar, aclarar y verificar la información.
- c) Las aplicaciones de los recursos deberán sujetarse al cumplimiento de las metas mandatadas en el expediente técnico de la acción u obra.
- d) El Instituto, dispondrá del acta de la asamblea expedida por la Junta Directiva, y de los números de las obras o acciones, mismas que servirán para la liberación de los recursos en el módulo de inversiones del Sistema Integral de Información Financiera.
- e) Para el ejercicio y aplicación de los recursos aprobados, el INCUFIDEZ, por su calidad de Organismo Público Descentralizado conforme del Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas, deberá sujetarse a la normatividad federal y estatal aplicable, así como al Dictamen de Suficiencia Presupuestal correspondiente (DSP).

59. La autorización de las adecuaciones presupuestales de las diversas fuentes de recursos del INCUFIDEZ, conforme lo establece el Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos vigente, es responsabilidad del Órgano de Gobierno del INCUFIDEZ, que, en términos de la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, es la Junta Directiva.

60. El registro de los movimientos derivados del ejercicio presupuestal de los recursos captados por conceptos de cuotas de recuperación, se realizarán en el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF), a fin de garantizar su armonización, y a través del sistema propio que opera el INCUFIDEZ, cuando sea de interés de la entidad disponer de información adicional sobre ingresos, gastos y descuentos, que permitan conocer su aplicación y canalización.

61. El INCUFIDEZ dará a conocer a través de su página web, la evaluación de los indicadores estratégicos y de resultados generados como resultado de la gestión de los Ingresos por concepto de cuotas de recuperación, conforme a la periodicidad que les corresponde.

62. Es responsabilidad indelegable de la Junta Directiva, a propuesta del Director o Directora General, autorizar los estímulos al personal del Instituto, con apoyos únicos, a quienes realicen actividades extraordinarias, por productividad, eficiencia o nivelaciones salariales, para ello deberá apegarse supletoriamente a los lineamientos legales y criterios que establece el Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas.

TRANSITORIOS

Primero. - Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación, en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado.

Segundo. - Se deroga las disposiciones de carácter administrativo equivalentes a los presentes Lineamientos anteriores al presente instrumento.

Así lo acordó por unanimidad de votos, el Pleno de la Junta Directiva del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, en Reunión Ordinaria celebrada el día jueves 20 de febrero del 2025, en su calidad de Presidenta la Secretaria de Educación del Estado de Zacatecas; y en su calidad de integrantes de la Junta Directiva las y los C.C. Secretaria de Desarrollo Social del Estado de Zacatecas; Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Zacatecas; Secretario de los Servicios de Salud de Zacatecas; Secretaria de las Mujeres y Coordinadora Estatal de Planeación del Gobierno del Estado.

Los firmantes, integrantes de la Junta Directiva del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas. Secretaría de Educación de Zacatecas. – Mtra. Gabriela Evangelina Pinedo Morales. Secretaría de Finanzas. - M. en I. Ruth Angélica Contreras Rodríguez. Secretaría de Salud. – Dr. Uswaldo Pinedo Barrios. Secretaría de Desarrollo Social. – Mtra. Bennelly Jocabeth Hernández Ruedas. Secretaría de las Mujeres. – L.E.M. Karla Isabel Guardado Oropeza. Coordinación Estatal de Planeación. – M.A.G.P. María Elena Pérez Ortiz.

CUOTAS DE RECUPERACIÓN

Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas

Cuotas de Recuperación de los servicios para la promoción del Deporte y la Cultura Física en el Estado de Zacatecas 2025.

El C. **Ent. Edgar Javier Rodarte Menchaca**, Encargado de la Dirección General del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, con fundamento legal en lo establecido en los artículos 18, 20 fracción IV y 22 fracción III de la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, así como en el artículo 15 de la Ley de Entidades Públicas Paraestatales del Estado de Zacatecas.

C E R T I F I C O:

Que en la Primera Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas correspondiente al ejercicio fiscal 2025, efectuada el día 20 de febrero de 2025, con quórum legal integrado por la Mtra. Gabriela Evangelina Pinedo Morales, titular de la Secretaría de Educación del Estado de Zacatecas, y Presidenta de la Junta Directiva, la M.A.G.P. María Elena Pérez Ortiz, titular de la Coordinadora Estatal de Planeación, la C. M. en I. Ruth Angélica Rodríguez Contreras, titular la Secretaría de Finanzas del Estado de Zacatecas, la C. Mtra. Bennelly Jocabeth Hernández Ruedas, titular de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Zacatecas, la C. L.E.M. Karla Isabel Guardado Oropeza, titular de la Secretaría de las Mujeres de Zacatecas, el C. Dr. Uswaldo Pinedo Barrios, titular de la Secretaría de Salud, todos ellos con derecho a voz y voto, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, analizaron, y aprobaron el nivel de cuotas por los servicios que presta el Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, y

C O N S I D E R A N D O:

Que el Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas tiene como obligación garantizar y vigilar que los servicios deportivos que brinda a la población, se proporcionen con la calidad y cantidad suficiente.

Que se han realizado esfuerzos para que con las tarifas vigentes se pueda prestar un servicio de manera eficiente tanto técnica como administrativamente, y que a la fecha resultan insuficientes para cubrir los costos de los servicios para el año 2025.

Que los precios de los insumos necesarios para sostener los servicios se han incrementado.

Los integrantes de la Junta Directiva han tenido a bien autorizar, por mayoría de votos, las cuotas de recuperación por los servicios que brinda el Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas a la población, conforme se presentan y se dan a conocer a continuación:

CUOTAS DE RECUPERACIÓN**CIENCIAS APLICADAS AL DEPORTE**

CONCEPTO	CUOTA
Nutrición (1 consulta)	\$100.00
Rehabilitación Hidroterapia	\$100.00
Sesión de rehabilitación física (1seccion)	\$80.00
Valoración médica	\$50.00

DOCUMENTOS

CONCEPTO	CUOTA
Expedición de constancia usuarios Albergas, Gimnasio y Gimnasia	\$30.00
Certificado Médico	\$50.00

EQUIPAMIENTO

CONCEPTO	CUOTA
Equipo de cronometraje (atletismo)	\$25,000.00
Cuadrilátero	\$7,000.00
Tatami (por día)	\$4,000.00
Templete instalado (por día)	\$4,000.00
Organización de torneos en instalaciones del INCUFIDEZ (por evento)	\$3,000.00
Vallado (30 mts Lineales por día)	\$1,500.00
Ambulancia	\$1,500.00
Mampara instalada 2.44 x 3.66 mts (por día)	\$500.00
Pebetero y antorcha (por día)	\$400.00
Pódium grande (por día)	\$350.00
Velaria (por día)	\$100.00
chip (atletismo)	\$20.00

CUOTA DE RECUPERACION: INSTALACIONES DEPORTIVAS

DESCRIPCION	DE:	HASTA:
Gimnasio Marcelino González (según el costo del boleto o la cantidad aproximada de aforo) por Día	\$10,000.00	\$100,000.00
Parque de Béisbol por Día	\$0.00	\$30,000.00

Espacios de Estacionamiento (Alberca Centenario) por Día	\$10,000.00	\$50,000.00
Centros Acuáticos (Alberca para competencias) por Día	\$5,000.00	\$15,000.00
Polideportivo	\$5,000.00	\$15,000.00
Cancha de Basquetbol El Orito	\$ 3,000.00	\$8,000.00

USO DE INSTALACIONES DEL INCUFIDEZ (Con fines de lucro por Asociaciones, Ligas, Academias, Clubs)

CONCEPTO	CUOTA MENSUAL	CUOTA POR DIA (No mayor de 3 hrs)
Cancha de Volibol de Playa Asociaciones, Academias, Clubs, Ligas	\$ 3,000.00	\$ 200.00
Cancha de Volibol de sala Asociaciones, Academias, Clubs, Ligas	\$ 3,000.00	\$ 200.00
Cancha de Futbol Asociaciones, Academias, Clubs, Ligas	\$ 3,000.00	\$ 200.00
Cancha de Futbol el Orito Asociaciones, Academias, Clubs, Ligas,	\$ 3,000.00	\$ 200.00
Cancha de Basquetbol Asociaciones, Academias, Clubs, Ligas,	\$ 3,000.00	\$ 200.00
Cancha del Polideportivo, Asociaciones, Academias, Clubs, Ligas,	\$ 3,000.00	\$ 200.00
Cancha de Basquetbol el Orito Asociaciones, Academias, Clubs, Ligas	\$ 3,000.00	\$ 200.00

Nota: En los equipos que entrenan diario, la cuota de recuperación es mensual
 Los clubs altruistas que no son con fines de lucro, deberán de presentar la solicitud al director general del INCUFIDEZ para su autorización y/o visto bueno.
 La tarifa por día aplicaría a equipos que solo son con fines recreativos

VILLAS DEPORTIVAS

CONCEPTO		CUOTA
HOSPEDAJE	Por Noche	\$100.00
ALIMENTACION	Desayuno	\$70.00
	Comida	\$100.00
	Cena	\$60.00
BOX LUNCH	Individual	\$80.00

CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR USO DE ESPACIOS

No.	CONVENIO	LUGAR DONDE SE LOCALIZA EL ESPACIO	CUOTA MENSUAL
1	Cuota de recuperación por espacio	Local 2 estacionamiento del centro acuático centenario	\$ 4,735.00
2	Cuota de recuperación por espacio	Local 1 estacionamiento del centro acuático centenario	\$ 4,735.00
3	Cuota de recuperación por espacio	Dentro del Gimnasio Centenario (Cafetería)	\$ 2,500.00
4	Cuota de recuperación por espacio	Dentro de las instalaciones de la alberca Olímpica Zac.	\$ 2,270.00
5	Cuota de recuperación por espacio	Frente al campo de Fútbol y pista de Atletismo del INCUFIDEZ	\$ 1,200.00
6	Cuota de recuperación por espacio	A un lado de la Alberca Olímpica	\$ 1,645.00
7	Cuota de recuperación por espacio	Uso de espacio ocupado para bodega en el Gimnasio Marcelino González	\$ 1,050.00
8	Cuota de recuperación por espacio	Inmediaciones del Gimnasio Marcelino González	\$ 530.00

CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR USO DE ESPACIOS (EN LITIGIO)

No.	LOCAL	LUGAR DONDE SE LOCALIZA EL ESPACIO	CUOTA MENSUAL
1	Local 1	Frente al Gimnasio Marcelino González	\$ 5,000.00
2	Local 2	Frente al Gimnasio Marcelino González	\$ 5,000.00
3	-	Inmediaciones frente al estacionamiento del Gimnasio Marcelino González	\$ 8,000.00
4	-	Inmediaciones del Gimnasio Marcelino González (esquina)	\$ 5,000.00

NOTA: Estos cuatro espacios, actualmente se encuentran sujetos a un proceso legal, lo que impide la captación de esas cuotas de recuperación

CENTROS ACUÁTICOS

CONCEPTO	CUOTA
Inscripción Centros Acuáticos (anual)	\$ 200.00
Seguros contra accidentes (anual)	\$ 130.00

seguro Triatlón (anual)	\$ 537.85
Expedición de Credencial	\$ 70.00
Evaluación	\$ 50.00
Cambio de horario	\$ 30.00
Visita sábados (1 hora)	\$ 80.00
Visita cualquier día de la semana (de lunes a viernes) 1 hora	\$ 60.00
Penalización por pago extemporáneo de mensualidad (día 11 en adelante)	\$ 10.00

ALBERCA OLIMPICA DE ZACATECAS

PROGRAMA	CUOTAS MENSUALES POR DIAS A LA SEMANA				
	1	2	3	5	6
Mi bebé y yo	\$ 254.00	\$ 402.00			
4 y 5 años	\$ 254.00	\$ 402.00	\$ 532.00		
6 y 7 años	\$ 250.00	\$ 339.00	\$ 462.00		
8 a 11 años	\$ 238.00	\$ 301.00	\$ 409.00		
12 a 15 años	\$ 238.00	\$ 301.00	\$ 409.00		
Adulto (16 años y más)	\$ 238.00	\$ 301.00	\$ 409.00	\$ 585.00	\$ 700.00
Equipos representativos				\$ 385.00	
Equipo Master				\$ 585.00	\$ 700.00
Cuota especial 21:00 a 22:00 horas		\$ 200.00			

ALBERCA EL ORITO DE ZACATECAS

PROGRAMA	CUOTAS MENSUALES POR DIAS A LA SEMANA				
	1	2	3	5	6
Mi bebé y yo	\$ 254.00	\$ 402.00			
4 y 5 años	\$ 254.00	\$ 402.00	\$ 532.00		
6 y 7 años	\$ 250.00	\$ 339.00	\$ 462.00		
8 a 11 años	\$ 238.00	\$ 301.00	\$ 409.00		
12 a 15 años	\$ 238.00	\$ 301.00	\$ 409.00		
Adulto (16 años y más)	\$ 238.00	\$ 301.00	\$ 409.00	\$ 585.00	\$ 700.00
Equipos representativos				\$ 385.00	
Equipo Master				\$ 585.00	\$ 700.00
Cuota especial 21:00 a 22:00 horas		\$ 200.00			

ALBERCA CENTENARIO

PROGRAMA	CUOTAS MENSUALES POR DIAS A LA SEMANA				
	1	2	3	5	6
Mi bebé y yo	\$ 254.00	\$ 402.00			
4 y 5 años	\$ 254.00	\$ 402.00	\$ 532.00		
6 y 7 años	\$ 250.00	\$ 339.00	\$ 462.00		
8 a 11 años	\$ 238.00	\$ 301.00	\$ 409.00		
12 a 15 años	\$ 238.00	\$ 301.00	\$ 409.00		
Adulto (16 años y más)	\$ 238.00	\$ 301.00	\$ 409.00	\$ 585.00	\$ 700.00
Equipos representativos				\$ 385.00	
Equipo Master				\$ 585.00	\$ 700.00
Cuota especial 21:00 a 22:00 horas		\$ 200.00			

ALBERCA JACOBO QUIRINO MUNICIPIO DE FRESNILLO

PROGRAMA	CUOTAS MENSUALES POR DIAS A LA SEMANA				
	1	2	3	5	6
Mi bebé y yo	\$ 254.00	\$ 402.00			
4 y 5 años	\$ 254.00	\$ 402.00	\$ 532.00		
6 y 7 años	\$ 250.00	\$ 339.00	\$ 462.00		
8 a 11 años	\$ 238.00	\$ 301.00	\$ 409.00		
12 a 15 años	\$ 238.00	\$ 301.00	\$ 409.00		
Adulto (16 años y más)	\$ 238.00	\$ 301.00	\$ 409.00	\$ 585.00	\$ 700.00
Equipos representativos				\$ 385.00	
Equipo Master				\$ 585.00	\$ 700.00
Cuota especial 21:00 a 22:00 horas		\$ 200.00			

CONVENIOS CENTROS ACUÁTICOS

PROGRAMA	Inscripción	Seguro Contra accidentes	Cuota Mensual por alumno 2 días p/semana	Cuota Trimestral por alumno 2 días p/semana	Cuota Semestral por alumno 1 día p/semana
Instituciones Escolares Públicas	No aplica	Opcional	\$ 200.00	\$ 350.00	-
Instituciones Escolares Privadas	No aplica	Opcional	\$ 300.00	\$ 700.00	-
Bachillerato General Militarizado	No aplica	Opcional	-	-	\$ 300.00

CURSO INTENSIVO DE NATACIÓN " CENTROS ACUATICOS "

CONCEPTO	CUOTA
Curso Intensivo de Natación Alberca Olímpica	\$ 700.00
Curso Intensivo de Natación Alberca El Orito	\$ 700.00
Curso Intensivo de Natación Alberca Centenario	\$ 700.00
Curso Intensivo de Natación Alberca Jacobo Quirino Fresnillo	\$ 700.00

PLAN VACACIONAL DE VERANO

CONCEPTO	CUOTA
Cuota de recuperación Plan Vacacional de Verano	\$ 900.00
Cuota de recuperación Plan Vacacional niños y niñas con alguna discapacidad	\$ 660.00

Cuota de recuperación curso de Verano Academia Mineros Básquetbol (2 horas)	\$ 600.00
Cuota de recuperación curso de Verano Voleibol	\$ 600.00
Cuota de recuperación por reposición de Gafete	\$ 80.00
Cuota de recuperación por extensión de Horario por día	\$ 80.00
Cuota de recuperación por extensión de Horario por semana	\$ 200.00

ESCUELA DE GIMNASIA

CONCEPTO	CUOTA
Inscripción	\$ 200.00
Seguros contra accidentes (anual)	\$ 165.00
Expedición de Credencial	\$ 70.00
Evaluación	\$ 30.00
Cambio de horario	\$ 20.00
Visita	\$ 50.00
Expedición de constancia alumno	\$ 30.00

CONCEPTO GIMNASIA**CUOTA MENSUAL**

CONCEPTO GIMNASIA	CUOTA MENSUAL
1 hora sábados	\$ 150.00
2 días (martes y jueves)	\$ 250.00
3 días (lunes, miércoles y viernes)	\$ 350.00
1 hora diaria (lunes a viernes)	\$ 450.00
2 horas diarias (lunes a viernes)	\$ 550.00
3 y 4 horas diarias (lunes a sábado)	\$ 700.00

BASQUETBOL

CONCEPTO	CUOTA P/HORA
Práctica de Tiro en el Gimnasio Marcelino González	\$ 300.00
CONCEPTO	CUOTA MENSUAL
Academia Mineros Basquetbol	\$ 300.00

GINNASIO "GYMZAC"

CONCEPTO	CUOTA
Inscripción	\$ 300.00
Expedición de Credencial	\$ 70.00
Mensualidad	\$ 300.00
Visita	\$ 70.00

GINNASIO DE "ALTO RENDIMIENTO"

CONCEPTO	CUOTA
Inscripción	\$ 300.00
Expedición de Credencial	\$ 70.00
Mensualidad	\$ 300.00
Visita	\$ 70.00

CUOTA DE RECUPERACIÓN

CONCEPTO	CUOTA
Bases de Licitación	\$ 2,200.00

**CUOTA DE RECUPERACIÓN
DEL EQUIPO MINERAS DE BASQUETBOL**

DESCRIPCIÓN	GENERAL	PREFERENTE
BOLETO	\$ 100.00	\$ 120.00

**CUOTA DE RECUPERACIÓN POR BONOS Y BOLETOS PARA JUEGOS DE LOCAL
DEL EQUIPO MINEROS DE BASQUETBOL DE LA LNBP**

ZONA	BOLETO	BONO
AZUL	\$ 320.00	\$ 4,100.00
VERDE	\$ 250.00	\$ 3,250.00
ROJO	\$ 150.00	\$ 1,950.00
GENERAL	\$ 100.00	

DESCUENTOS POR SERVICIOS**CIENCIAS APLICADAS AL DEPORTE**

CONCEPTO	PORCENTAJE DE DESCUENTO
Rehabilitación Física para atletas ubicados en eventos del Sistema Nacional de Competencias y/o SIREN	100%
Valoración nutricional para atletas registrados en el Sistema Nacional de Competencias y/o SIREN	100%
Rehabilitación Física para el personal de Instituciones de Seguridad y Ayudantía	100%
Rehabilitación e Hidroterapia Público en General	Del 20 % hasta el 100%

ESCUELA DE GIMNASIA

CONCEPTO	PORCENTAJE DE DESCUENTO SOLO EN MENSUALIDAD
Familia de 2 integrantes	10%
Familia de 3 integrantes	15%
Familia de 4 integrantes	20%
Familiar Directo (esposa e hijos) de trabajador INCUFIDEZ	50%

CENTROS ACUATICOS

CONCEPTO	PORCENTAJE DE DESCUENTO MENSUALIDAD E INSCRIPCION
Atletas, Entrenadores y equipo de trabajo, Olímpicos, Preolímpicos, paraolímpicos, para panamericanos, centroamericanos, para centroamericanos.	100%

CENTROS ACUATICOS

CONCEPTO	PORCENTAJE DE DESCUENTO SOLO EN MENSUALIDAD
Deportistas Medallistas participantes en eventos del Sistema Nacional de Competencias y/o SIREN	100%
Deportistas participantes en eventos del Sistema Nacional de Competencias y/o SIREN sin obtención de lugar	80%
Deportistas de Alto Rendimiento	50%
Adulto mayor presentando credencial del INAPAM vigente	50%
Persona con alguna Discapacidad	50%
Por permiso sin asistencia	50%
Familia de 2 integrantes	10%
Familia de 3 integrantes	15%
Familia de 4 integrantes	20%
Trabajador INCUFIDEZ	100%
Familiar Directo (esposa e hijos) de trabajador INCUFIDEZ	50%
Sindicatos por convenios (Director General)	30%
Sindicato SUTSEMOP	40%
Sindicato SUTSEMOP (Esposa e Hijos) con formato	30%
Personal de Instituciones de Seguridad y Ayudantía	100%

GIMNASIO

CONCEPTO	PORCENTAJE DE DESCUENTO SOLO EN MENSUALIDAD
Deportistas de alto rendimiento (en base a sus resultados en el Sistema Nacional de Competencias y/o SIREN	100%
Autorización del Director General	50%
Por permiso sin asistencia	50%

158eca078588a6b62b514e7daba007a294fbdd2828102158fcd230388c430c8

Trabajador INCUFIDEZ	100%
Familiar Directo (esposa e hijos) de trabajador INCUFIDEZ	50%
Sindicatos por convenios	30%
Personal de Instituciones de Seguridad y Ayudantía	100%

GIMNASIO

CONCEPTO	PORCENTAJE DE DESCUENTO MENSUALIDAD E INSCRIPCION
Atletas, Entrenadores y equipo de trabajo, Olímpicos, Preolímpicos, paraolímpicos, para panamericanos, centroamericanos, para centroamericanos.	100%

CONCEPTO	PORCENTAJE DE DESCUENTO
Plan Vacacional (a consideración del Director General)	10% al 100%

NOTA: Las cuotas de recuperación por servicios en las instalaciones deportivas a cargo del Instituto podrán aplicarse a partir de la fecha de su publicación.

Zacatecas, Zacatecas, a 20 de febrero de 2025. ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE ZACATECAS. – ENT. EDGAR JAVIER RODARTE MENCHACA. Rúbrica.

ANEXO 1

Cartas de Exención de Responsabilidad y Reglamento Interno.

- Alberca Olímpica de Zacatecas.
- Centro Acuático Centenario.
- Alberca Jacobo Quirino.
- Gimnasio de Fortalecimientos GYMZAC.
- Gimnasio de Alto Rendimiento
- Escuela de Gimnasia del INCUFIDEZ.
- Reglamento de Villas Deportivas



CARTA DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

Fresnillo, Zac., a _____ de _____ de 20_____

INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE ZACATECAS

P R E S E N T E

El suscrito, _____, me permito manifestar que en forma voluntaria he decidido realizar actividades acuáticas en las instalaciones de la

Alberca Olímpica Zacatecas, ubicado en calle parque la Encantada s/h Col. Cinco Señores, Zacatecas, Zac. a partir de _____

1.- He leído el reglamento de usuario y estoy enterado

2.- Estoy consciente de que se me puede negar el acceso a dichas instalaciones en caso de no cumplir con el reglamento establecido.

3.- Declaro que no padezco ningún tipo de enfermedad temporal o crónica que pueda ponerme en riesgo y que soy responsable de cualquier problema físico o mental que ocurriera en mi persona durante el desarrollo de mis actividades dentro de esta instalación.

4.- Expresamente eximo al INCUFIDEZ y a su personal de cualquier responsabilidad legal derivada de accidentes menores o fatales ocurridos dentro de esta instalación.

5.- Me obligo a someterme a los exámenes médicos, terapia y tratamientos que sean necesarios con cargo a mi persona.

6.- Me comprometo a respetar las medidas de sanidad implementadas por el INCUFIDEZ con motivo de la pandemia ocasionada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), en caso de incumplimiento se procederá a tramitar la baja correspondiente. Deslinando al INCUFIDEZ de cualquier responsabilidad en caso de contagio de COVID-19 por el uso de las instalaciones deportivas.

Nombre y firma del usuario
Estoy enterado y de acuerdo con
el contenido de la presente carta

Nombre y firma del padre o tutor

CREDENCIAL



ALBERCA OLÍMPICA ZACATECAS

POR ESTE CONDUCTO ME PERMITO SOLICITAR AL "ALBERCA OLÍMPICA ZACATECAS" MI INSCRIPCIÓN AL CURSO DE NATACIÓN Y ACEPTO LAS RESPONSABILIDADES Y DERECHOS QUE ME OTORGA EL PRESENTE REGLAMENTO.

DATOS DEL ALUMNO

APELLIDOS: 1er APELLIDO 2do APELLIDO NOMBRES

DIRECCIÓN: CALLE NÚMERO C. P.

COLONIA MUNICIPIO CIUDAD

FECHA DE NACIMIENTO
DÍA MES AÑO SEXO TELÉFONO OCUPACIÓN

EMPRESA O ESCUELA TEL. OFICINA

FAVOR DE LLENAR ESTE RECUADRO EN CASO DE SER MENOR DE EDAD

DATOS DEL PADRE O TUTOR

APELLIDOS: 3er APELLIDO 2do APELLIDO NOMBRES

OCCUPACIÓN EMPRESA TEL. OFICINA

HORARIO ASIGNADO

LUNES	MARTES	MÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	PROGRAMA

ACEPTO (Nombre): _____ FIRMA _____

EN CASO DE SER MENOR DE EDAD, NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE O TUTOR

FECHA: _____ DE _____ DE 20_____

En atención a las facultades otorgadas por ley del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, el Estatuto Orgánico y el Manual de Organización, y con el objeto de hacer más funcional el uso y aprovechamiento de la Alberca Olímpica de Zacatecas, administrado por el INCUFIDEZ y conocer los derechos y obligaciones de los usuarios, se emite para su cumplimiento el siguiente:

ARTÍCULO 1.- El presente documento tiene la intención general de regular el uso adecuado del Centro Acuático, para que sea observado y cumplido por los usuarios.

ARTÍCULO 2.- Se entiende como Centro Acuático, la Instalación deportiva cuyo objetivo es la enseñanza y práctica de la natación en todos los niveles ubicado en Parque la Encantada s/n col. 5 de los Barrios Zocalitos, Barrios Zocalitos, Zac.

Instituto y se comprometen a observar y cumplir las disposiciones para lo cual se les harán del conocimiento las normas emitidas en el presente reglamento.

II.- La inscripción en el Centro Acuático estará sujeta a lugares disponibles.

III.- Para inscribirse en el Centro Acuático, se deberá llenar la presente solicitud, acordar con la Administración mediante una reevaluación los horarios y grupos, así como cubrir la cuota correspondiente a la inscripción, seguro, mensualidad y credencial.

V.- Se suspenderá de manera temporal el acceso al Centro Acústico al usuario que presente enfermedades infecciosas y dermatológicas que pongan en riesgo la salud de los demás y se reincorporará previa valoración médica.

ARTÍCULO 5.º.- CUOTAS DE LOS ALUMNOS:
4.-El pago de inscripción y seguro, se realizará una sola vez por año (ene-dic). Los usuarios podrán pedir permisos durante 3 meses consecutivos sin tener ninguna asistencia, pagando el 50% de la mensualidad, solicitándolo anticipadamente dentro de los 15 días antes de hacer el cambio.

III.- El usuario que pertenezca a los equipos si no pagan dentro de los 10 días, automáticamente pasaran a la cuota correspondiente a su edad.

VI.- El usuario que **NO** se dé de BAJA en el periodo comprendido dentro de los meses de **septiembre, octubre, noviembre y diciembre**, sus cuotas mensuales son acumulables para su totalidad de cobro, por lo que en cualquier momento que haga su reinscripción el monto acumulado deberá pagarlo.

VII.- Para los cambios de horario se pagará una cuota de **\$30.00 pesos** y por reposición de credencial **\$40.00 pesos**.

ARTÍCULO 6.- CATEGORÍA DE ALUMNOS Y HORARIOS
1.- El programa técnico está determinado y secuenciado para lograr el máximo aprovechamiento en cada clase, y por ello es necesario conservar una estricta disciplina de asistencia y puntualidad para que los usuarios deberán presentarse al inicio de su clase con la indumentaria adecuada.

12. Atendiendo a las diferentes clases de servicios a que tienen derecho los usuarios se establecen las siguientes categorías:

ADULTOS: Masculino y Femenino (35 años en adelante)

JUVENILES: Masculino y Femenino (13 a 35 años)

INFANTILES: Masculino y Femenino (9 a 12 años)

MEJORES: Masculino y Femenino (4 a 8 años)

IV.- Autorización de uso de Datos:
 Me permito autorizar al Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, en mi calidad de usuario al curso de natación impartido por la alberca, a ser firmado, fotografiado, televisado o grabado, como también autorizo el uso de mi nombre, fotografía

ARTÍCULO 7.- EL USO DE LAS INSTALACIONES
1.- Los usuarios que lleguen con 15 minutos de retraso, no podrán hacer uso de baños ni tampoco integrarse a su grupo.

III.- El uso de las regaderas será exclusivamente de 5 minutos después de la clase.

El calendario oficial del Gobierno del Estado, la suspensión del uso de las instalaciones será dispuesta por el Director General en los siguientes casos:

- A).- Competencias
- B).- Exhibiciones
- C).- Evaluaciones
- D).- Festejos Especiales
- E).- Curso de verano
- F).- Períodos vacacionales
- G).- Días festivos
- H).- Por mantenimiento

VII.- No se permite apartar regaderas

II.- Para tener acceso a la alberca y para cualquier trámite, los usuarios deberán mostrar su credencial vigente y estar al corriente en sus pagos.

III.- Los usuarios de 1 año cinco meses a 7 años, deberán ser acompañados por un adulto, que podrá pasar a los vestidores asignados para ellos.

IV.- Se negará la entrada a la alberca al usuario que no:

VI.- No podrán ingresar a la alberca los usuarios que hayan ingerido alimento previo a las 2 horas del inicio de su clase.

X- Les está estrictamente prohibido llevar a cabo actividades lucrativas dentro o en las inmediaciones de las instalaciones del INCURITE (Salvo permiso por escrito de la persona autorizada para ello) por lo que en caso de detectarse alguna actividad de esa naturaleza, se será impedido el derecho al uso de instalaciones de manera indefinida.

ARTÍCULO 9.º.- ATENDIDOS

- I.- Todos los usuarios de la Alberca deberán portar traje de baño, sandalias, gogles y gorra de natación en buen estado.
- II.- No está permitido el uso de traje de baño de 2 piezas.
- III.- No está permitido el uso de shorts y playeras.
- IV.- No está permitido el uso de bronceadores, tintes, vendajes, cremas ni maquillaje.

ARTÍCULO 10.- RIESGOS DEPORTIVOS
i.- Todos los usuarios del Centro Acuático aceptan riesgos inherentes a la actividad deportiva y liberan al INCUFIDEZ, a la Administración de dicha Instalación y a su personal, de cualquier responsabilidad en caso de accidentes menores o fatales.

indicaciones del instructor.

II.- Para evitar accidentes, los usuarios deberán abstenerse de correr en las instalaciones y jugar bruscamente.

III.- Todos los usuarios deberán observar las normas generales de conducta y tendrán el compromiso de cuidar las instalaciones y el equipo que se pone a su disposición.

ser cubiertas por el responsable del daño.

IV.- Los usuarios de la Alberca deberán hacer uso consiente del agua tanto en regaderas como sanitario.

V.- No escupir, ni limpiarse la nariz dentro de la alberca.

VI.- Solo podrán hacer uso del material de trabajo dentro del horario de clase. Al término de la misma, todo el

estipuladas en caso de siniestro.

VIII.- Los usuarios, familiares y amigos, no deberán interrumpir al personal en horario de trabajo.

IX.- Los alumnos, en la medida de las posibilidades, podrán hacer uso de un casillero para guardar sus pertenencias, mismo que deberán desocupar al término de su clase. Quien deje cerrado su casillero será desocupado por la Administración sin previo aviso y

XI.- Es obligatorio que los visitantes o acompañantes permanezcan en el área de gradas.

XII.- Los usuarios deberán respetar las medidas de seguridad vial en el estacionamiento y zonas aledañas a la alberca para evitar accidentes e inconvenientes.

XIII.- La Administración podrá dar de baja al usuario que presente

ARTÍCULO 21. - USO DE BAÑO DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 8 AÑOS

III.- Está prohibido cambiarse en los sanitarios.

usuario respetar cada una de las medidas establecidas al ingreso, permanencia y salida del espacio, de lo contrario se procederá a su baja automática. El usuario goza de pleno conocimiento de los riesgos que implica usar las instalaciones deportivas en época de pandemia. Cuando el INCUFIDEZ exento de cualquier tipo de responsabilidad en caso de contagio de covid-19.

medidas establecidas.

TRANSITORIOS

PRIMERO

El presente reglamento tiene vigencia del 01 de enero de 202__ al 31 de diciembre de 202__.

SEGUNDO

se oponga a éste.
LEÍDO Y ENTERADO SE FIRMA DE CONFORMIDAD EL
CONTENIDO DE ESTE REGLAMENTO
A LOS _____ DIAS DEL MES _____ DE _____
202_____ EN LA CIUDAD DE ZACATECAS

FIRMA _____

158eca078588a6b62b514e7daba007a294fbdadd2828102158fcd230388c430a8



CARTA DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

Fresnillo, Zac., a _____ de _____ de 20_____

INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE ZACATECAS

P R E S E N T E

El suscrito, _____ me permito manifestar que en forma voluntaria he decidido realizar actividades acuáticas en las instalaciones de la _____ Centro Acuático Centenario, ubicado en Av. Preparatoria #405 Colonia Agronómica, Zacatecas, Zac. a partir de _____

- 1.- He leído el reglamento de usuario y estoy enterado
- 2.- Estoy consciente de que se me puede negar el acceso a dichas instalaciones en caso de no cumplir con el reglamento establecido.
- 3.- Declaro que no padezco ningún tipo de enfermedad temporal o crónica que pueda ponerme en riesgo y que soy responsable de cualquier problema físico o mental que ocurriera en mi persona durante el desarrollo de mis actividades dentro de esta instalación.
- 4.- Expresamente eximo al INCUFIDEZ y a su personal de cualquier responsabilidad legal derivada de accidentes menores o fatales ocurridos dentro de esta instalación.
- 5.- Me obligo a someterme a los exámenes médicos, terapia y tratamientos que sean necesarios con cargo a mi persona.
- 6.- Me comprometo a respetar las medidas de sanidad implementadas por el INCUFIDEZ con motivo de la pandemia ocasionada por el Virus SARS-CoV2 (COVID-19), en caso de incumplimiento se procederá a tramitar la baja correspondiente. Deslindeando al INCUFIDEZ de cualquier responsabilidad en caso de contagio de COVID-19 por el uso de las instalaciones deportivas.

Nombre y firma del usuario
Estoy enterado y de acuerdo con el contenido de la presente carta

Nombre y firma del padre o tutor

CREDENCIAL

CENTRO ACUÁTICO CENTENARIO

POR ESTE CONDUCTO ME PERMITO SOLICITAR AL "CENTRO ACUÁTICO CENTENARIO" MI INSCRIPCIÓN AL CURSO DE NATACIÓN Y ACEPTO LAS RESPONSABILIDADES Y DERECHOS QUE ME OTORGA EL PRESENTE REGLAMENTO.

DATOS DEL ALUMNO

APellidos:	1er APELLIDO	2do APELLIDO	NOMBRE(S)
DIRECCIÓN:	CALLE	NÚMERO	C. P.
COLONIA	MUNICIPIO	CIUDAD	

FECHA DE NACIMIENTO

DÍA	MES	AÑO	SEXO	TÉLEFONO	OCCUPACIÓN
EMPRESA O ESCUELA			TEL. OFICINA		

FAVOR DE LLENAR ESTE RECUADRO EN CASO DE SER MENOR DE EDAD

DATOS DEL PADRE O TUTOR

APellidos:	1er APELLIDO	2do APELLIDO	NOMBRE(S)	
OCCUPACIÓN	EMPRESA			TEL. OFICINA

HORARIO ASIGNADO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	HORA	NIVEL	PROGRAMA

ACEPTO (Nombre): _____

FIRMA

EN CASO DE SER MENOR DE EDAD, NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE O TUTOR

FECHA: _____ DE _____ DE 20_____

REGlamento Interno de la "CENTRO ACUÁTICO CENTENARIO" ESTADO DE ZACATECAS UNA FÍSICA Y DEPORTIVA DEL

En atención a las facultades otorgadas por ley del Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas, al Estado de Zacatecas, en el uso y aprovechamiento de la Alberca Olímpica de Zacatecas, administrado por el INCUIFIDEZ y conocer los derechos y obligaciones de los usuarios, se emite para su cumplimiento el siguiente Reglamento:

ARTÍCULO 1.- El presente documento tiene la intención general de regular el uso adecuado del Centro Acuático, para que sea de beneficio para todos los usuarios. **ARTÍCULO 2.-** Se entiende como Centro Acuático, la instalación deportiva cuyo objeto es la enseñanza y práctica de la natación en todos los niveles ubicado en Parque la Encantada s/n. col. 5 de mayo. **ARTÍCULO 3.-** Usuario, son las personas que con su conducta codifiene las instalaciones del Centro Acuático propiedad del Instituto y se comprometen a observar y cumplir las disposiciones establecidas en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 4.- ADMISIÓN DE LOS ALUMNOS

I.- La inscripción en el Centro Acuático estará sujeta a la siguiente documentación: **II.-** El Centro Acuático se reserva el derecho de admitir a nuevos usuarios, así como de dar de baja a los ya inscritos cuando por causas justificadas afecten la seguridad y tranquilidad del espacio físico o mental y/o enfermedad que impidan la entrada y salida por sí mismos de la alberca y que no facilite la enseñanza adecuada y no ponga en peligro su vida. **III.-** El Centro Acuático, se deberá llevar la presente solicitud, acordar con la Administración mediante una evaluación, los horarios y grupos, así como cubrir la cuota correspondiente a la inscripción, seguro, mensualidad y credencial. **IV.-** Los usuarios que no cumplan con las disposiciones establecidas en el presente Reglamento, no podrán tener acceso al Centro Acuático y así poder hacer uso de los servicios contratados y deberá de mostrarse para cualquier trámite.

V.- Se suspenderá de manera temporal el acceso al Centro Acuático, cuando los usuarios presenten enfermedades contagiosas y dermatológicas que pongan en riesgo la salud de los demás y se reincorporará previa valoración médica.

VI.- Los usuarios que se integren a los equipos representativos, deberán de cumplir con el presente Reglamento.

VII.- Los usuarios que deseen cambios de Centro Acuático, deberán de tener un buen historial en su conducta, como en sus evaluaciones, para ser aceptados en el Centro y a donde deseen hacer el cambio.

ARTÍCULO 5.- CUOTAS DE LOS ALUMNOS:

I.- El pago de inscripción y seguro, se realizará una sola vez por año (en el día) los usuarios podrán pedir permisos de hasta tres meses de suspensión de pago, sin embargo, los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago. **II.-** Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago. **III.-** Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago. **IV.-** Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

V.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

VI.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

VII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

V.- Se dará de baja automáticamente al usuario cada 2 meses dentro del periodo del permiso inerte comprendido de enero - agosto, por no incorporarse a sus clases. (Inasistencia) **VI.-** El usuario que NO se dé de baja en el periodo comprendido dentro de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, será considerado como usuario de pago. **VII.-** Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago. **VIII.-** Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago. **IX.-** Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

X.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XI.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XIII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XIV.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XV.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XVI.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XVII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XVIII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XIX.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XX.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXI.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXIII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXIV.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXV.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXVI.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXVII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXVIII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXIX.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXX.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

ARTÍCULO 6.- ACCESO AL CENTRO ACUÁTICO
I.- Se dará de baja al usuario cada 2 meses dentro del periodo del permiso inerte comprendido de enero - agosto, por no incorporarse a sus clases. (Inasistencia) **II.-** Para tener acceso a la alberca y para cualquier trámite, los usuarios deberán mostrar su credencial vigente y estar al corriente de pago. **III.-** Los usuarios de 1 año ciclo meses, a 7 años, deberán ir acompañados por un adulto, que podrá pasar a los vestidores asignados para ellos. **IV.-** Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

V.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

VI.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

VII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

VIII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

IX.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

X.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XI.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XIII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XIV.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XV.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XVI.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XVII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XVIII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XIX.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XX.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXI.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXIII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXIV.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXV.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

VI.- Los usuarios y padres de familia procurarán en todo momento estar al tanto de las recomendaciones de salud y seguridad de las instalaciones y seguir al pie de la letra las recomendaciones establecidas en caso de siniestro. **VII.-** Los usuarios, familiares y amigos, no deberán interrumpir al usuario que está en la alberca. **VIII.-** Los alumnos, en la medida de las posibilidades, podrán hacer uso de un casillero para guardar sus pertenencias, mismo que deberán depositar al término de su clase. Quien deje cerrado su casillero, será responsable de cualquier pérdida o daño. **IX.-** Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

X.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XI.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XIII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XIV.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XV.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XVI.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XVII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XVIII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XIX.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XX.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXI.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXIII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXIV.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXV.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXVI.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXVII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXVIII.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXIX.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.

XXX.- Los usuarios que no paguen mensualmente, serán considerados como usuarios de pago.



CARTA DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

Fresnillo, Zac., a _____ de _____ de 20____

INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE ZACATECAS

P R E S E N T E

El suscrito, _____ me permito manifestar que en forma voluntaria he decidido realizar actividades acúaticas en las instalaciones de la

Alberca Jacobo Quirino, ubicada en Calle Gabriel Lugo S/N, en la Unidad Deportiva Benito Juárez.

Col. Las Americas Fresnillo Zac.a partir de _____

- 1.- He leído el reglamento de usuario y estoy enterado
- 2.- Estoy consciente de que se me puede negar el acceso a dichas instalaciones en caso de no cumplir con el reglamento establecido.
- 3.- Declaro que no padezco ningún tipo de enfermedad temporal o crónica que pueda ponerme en riesgo y que soy responsable de cualquier problema físico o mental que ocurriera en mi persona durante el desarrollo de mis actividades dentro de esta instalación.
- 4.- Expresamente eximo al INCUFIDEZ y a su personal de cualquier responsabilidad legal derivada de accidentes menores o fatales ocurridos dentro de esta instalación.
- 5.- Me obligo a someterme a los exámenes médicos, terapia y tratamientos que sean necesarios con cargo a mi persona.

6.- Me comprometo a respetar las medidas de sanidad implementadas por el INCUFIDEZ con motivo de la pandemia ocasionada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), en caso de incumplimiento se procederá a tramitar la baja correspondiente. Delinando al INCUFIDEZ de cualquier responsabilidad en caso de contagio de COVID-19 por el uso de las instalaciones deportivas.

Nombre y firma del usuario
Estoy enterado y de acuerdo con
el contenido de la presente carta

Nombre y firma del padre o tutor

ALBERCA JACOBO QUIRINO

POR ESTE CONDUCTO ME PERMITO SOLICITAR AL "ALBERCA JACOBO QUIRINO", MI INSCRIPCIÓN AL CURSO DE NATACIÓN Y ACEPTO LAS RESPONSABILIDADES Y DERECHOS QUE ME OTORGA EL PRESENTE REGLAMENTO

CREDENCIAL

DATOS DEL ALUMNO	
APellidos:	1er APELLIDO 2do APELLIDO NOMBRES)

DIRECCIÓN:	CALLE NÚMERO C. P.
------------	--------------------

COLONIA	MUNICIPIO CIUDAD
---------	------------------

FECHA DE NACIMIENTO	
DÍA MES AÑO	SEXO TELÉFONO OCUPACIÓN

EMPRESA O ESCUELA	TEL. OFICINA
-------------------	--------------

FAVOR DE LLENAR ESTE RECUADRO EN CASO DE SER MENOR DE EDAD

DATOS DEL PADRE O TUTOR	
APellidos:	1er APELLIDO 2do APELLIDO NOMBRES)

OCUPACIÓN	EMPRESA TEL. OFICINA
-----------	----------------------

HORARIO ASIGNADO						
LUNES	MARTES	MÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO

ACEPTO (Nombre): _____ FIRMA _____

EN CASO DE SER MENOR DE EDAD, NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE O TUTOR

FECHA: _____ DE _____ DE 20____

REGLAMENTO INTERNO DE LA "ALBERCA JACOBO QUIRINO" EN EL ESTADO DE ZACATECAS
En atención a las facultades otorgadas por ley del Instituto de Educación Pública y el Reglamento de la Ley General de Educación, el Gobierno del Estado de Zacatecas, a través de la Secretaría de Educación, y con el objeto de hacer más funcional el uso y aprovechamiento de la Alberca Olímpica de Zacatecas, administrado por el INCUDEZ y conocer los derechos y obligaciones de los usuarios, se emite para su cumplimiento el siguiente:

REGLAMENTO INTERNO

ARTÍCULO 1.- El presente documento tiene la intención general de regular el uso de la Alberca Olímpica de Zacatecas, para que sea observado y cumplido por los usuarios.

ARTÍCULO 2.- Se entiende como Centro Acuático, la instalación deportiva cuyo objetivo es la enseñanza y práctica de la natación en aguas tranquilas, en el Estado de Zacatecas.

ARTÍCULO 3.- Usar, con las personas que usen de manera cotidiana las instalaciones del Centro Acuático propiedad del INCUDEZ, administrado por el Gobierno del Estado de Zacatecas, para lo cual se les hará del conocimiento las normas emitidas en el presente reglamento.

ARTÍCULO 4.- ADMISIÓN DE LOS ALUMNOS

I.- La inscripción en el Centro Acuático estará sujeta a lugares disponibles.

II.- El Centro Acuático se reserva el derecho de admitir a nuevos usuarios, cuando éstos no hayan sido inscritos en el Centro Acuático, por causa justificada afecten la seguridad y tranquilidad del espacio deportivo y de los demás usuarios, así como por alguna condición física o mental y/o enfermedad que impidan la entrada y salida de los mismos en plena seguridad.

III.- Para inscribirse en el Centro Acuático, se deberá llenar la presente solicitud, acordar con la Administración mediante una evaluación los horarios y grupos, así como pagar la cuota correspondiente.

IV.- El usuario deberá mostrar la credencial en recepción de la alberca, para tener acceso al Centro Acuático y así poder hacer uso de los servicios contratados y deberá de mostrarla para hacer el cambio.

V.- Se supervisará de manera temporal el acceso al Centro Acuático al usuario que presente enfermedades infecciosas, contagiosas y dermatológicas que pongan en riesgo la salud de los demás usuarios.

VI.- Los usuarios que se integren a los equipos representativos, además de ser regidos por el presente reglamento también se regirán por el reglamento de Equipos.

VII.- Los usuarios que deseen inscribirse en el Centro Acuático, deberán de tener un buen historial en su conducta, como en sus pagos, y quedan sujetos a la autorización del centro a donde desea hacer el cambio.

ARTÍCULO 5.- HORAS DE LOS ALUMNOS

I.- El pago de inscripción y seguro, se realizará una sola vez por año (trece-dos), los usuarios podrán pedir permisos durante 3 meses consecutivos sin tener ninguna asistencia, pagando el 50% de los mensual 5 días anticipadamente.

II.- Los usuarios que deseen inscribirse en el Centro Acuático, requiere el uso del seguro EN PERIODO VACACIONAL NO HAY FERMOSOS.

III.- El usuario que pertenencia a los equipos si no pagan dentro de su término, automáticamente pasaran a la cuota correspondiente a su edad.

IV. Los usuarios, que pertenecen a los equipos, deberán de cumplir con el 95% de asistencias, para conservar su bafa preferencial de equipo.

V.- Se dará de baja automáticamente al usuario cada 2 meses dentro del periodo del ejercicio inactivo comprendido de enero - agosto por no incorporarse a sus clases. (Inasistencias)

VI.- El usuario que NO se dé de BAJA en el periodo comprendido dentro de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, quedará automáticamente inscrito para el periodo de enero a marzo, por lo que en cualquier momento que haga su inscripción el monto acumulado deberá de pagarlo.

VII.- Para los usuarios que deseen inscribirse en el Centro Acuático, se les dará de baja automáticamente al usuario cada 2 meses dentro del periodo del ejercicio inactivo comprendido de enero - agosto por no incorporarse a sus clases. (Inasistencias)

VIII.- Expedición de credenciales \$30.00 pesos

IX.- Expedición de certificado médico \$30.00 pesos

ARTÍCULO 6.- CATEGORÍA DE ALUMNOS Y HORARIOS

I.- El programa técnico está determinado y secuenciado para lograr el máximo aprovechamiento en cada clase, y por ello es necesario conservar una estricta disciplina de asistencia y puntualidad para poder cumplir con los horarios establecidos.

II.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

III.- La inscripción en el Centro Acuático estará sujeta a lugares disponibles.

IV.- Autorización de uso de Datos:

V.- El usuario que no asista a las clases, perderá su lugar en la inscripción.

VI.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

VII.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

ARTÍCULO 7.- EL USO DE LAS INSTALACIONES

I.- Los usuarios que lleguen con 5 minutos de retraso, no podrán hacer uso de baños ni tampoco integrarse a su grupo.

II.- Las clases a las cuales no asistan los usuarios en su horario no serán canceladas.

III.- El uso de las regaderas será exclusivamente de 5 minutos después de la clase.

IV.- Los carritos asignados, se deberán de respetar para el mejor aprovechamiento de los usuarios.

V.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

VI.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

VII.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

VIII.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

ARTÍCULO 8.- ACCESO AL CENTRO ACUÁTICO

I.- Se dará de baja al usuario que acumule 3 faltas consecutivas o 5 faltas en un mes sin causa justificada.

II.- Para tener acceso a la alberca y para cualquier trámite, los usuarios deberán mostrar su credencial vigente y estar al corriente en sus pagos.

III.- Los usuarios de 1 año cinco meses a 7 años, deberán ser acompañados por un adulto, que podrá pasar a los vestidores para cambiarse.

IV.- Se prohíbe la entrada a la alberca al usuario que no cumpla con el atuendo adecuado.

V.- Por higiene y salud, ninguna persona podrá fumar ni introducir alcohol dentro de las instalaciones.

VI.- No podrán ingresar a la alberca los usuarios que hayan ingerido alcohol previo a las 2 horas del inicio de la clase.

VII.- Ningún usuario de clase o equipo podrá entrar a la alberca al estar en un estado de ebriedad.

VIII.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

IX.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

ARTÍCULO 9.- RIESGOS DEPORTIVOS

I.- Todos los usuarios del Centro Acuático aceptan riesgos inherentes a la actividad deportiva y liberan al INCUDEZ, a la Administración y a los instructores de cualquier responsabilidad en caso de accidentes menores o fatales.

II.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

III.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

IV.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

V.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

VI.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

VII.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

VIII.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

VI.- Los usuarios y padres de familia procurarán en todo momento poner atención a la seguridad de los niños que hacen uso de las instalaciones y seguir al pie de la letra las recomendaciones establecidas en caso de siniestro.

VII.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

VIII.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

IX.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

X.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

XI.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

XII.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

XIII.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

XIV.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

XV.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

ARTÍCULO 10.- USO DE BAÑO DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 8 AÑOS

I.- Podrán ser acompañados por un adulto únicamente los usuarios de 8 años y más.

II.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

III.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

IV.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

V.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

VI.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

VII.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.

VIII.- Los usuarios que no asistan a las clases, perderán su lugar en la inscripción.



GINNASIO DE FORTALECIMIENTO GYMZAC

POR ESTE MEDIO ME PERMITO SOLICITAR AL "GINNASIO DE FORTALECIMIENTO GYMZAC" MI INSCRIPCIÓN PARA HACER USO DE SUS INSTALACIONES Y ACEPTO LAS RESPONSABILIDADES Y DERECHOS QUE ME OTORGA EL PRESENTE RECLAMAMIENTO

CREDENCIAL

DATOS DEL ALUMNO	
APELLIDOS: 1er APELLIDO	2do APELLIDO
NOMBRE(S)	

DIRECCIÓN: CALLE	NÚMERO	C. P.
COLONIA		MUNICIPIO
CIUDAD		

FECHA DE NACIMIENTO			
DÍA	MES	AÑO	SEXO
EMPRESA O ESCUELA		TEL. OFICINA	

FAVOR DE LLENAR ESTE RECUADRO EN CASO DE SER MENOR DE EDAD

DATOS DEL PADRE O TUTOR	
APELLIDOS: 1er APELLIDO	2do APELLIDO
NOMBRE(S)	
OCCUPACIÓN	EMPRESA
TEL. OFICINA	

ACEPTO (Número): _____ FIRMA _____

EN CASO DE SER MENOR DE EDAD, NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE O TUTOR

FECHA: _____ DE _____ DE 20 _____

CARTA DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

Zacatecas, Zac. a _____ de _____ de 20 _____

INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE ZACATECAS

P R E S E N T E

El suscrito, _____ me permito manifestar que en forma voluntaria he decidido realizar actividades físicas en las instalaciones del GYMZAC, ubicado en calle parque la Encantada s/n Col. Cinco Señores, Zacatecas, Zac.

a partir de _____

- 1.- He leído el reglamento de usuario y estoy enterado
- 2.- Estoy consciente de que se me puede negar el acceso a dichas instalaciones en caso de no cumplir con el reglamento establecido.
- 3.- Declaro que no padezco ningún tipo de enfermedad temporal o crónica que pueda ponerme en riesgo y que soy responsable de cualquier problema físico o mental que ocurriera en mi persona durante el desarrollo de mis actividades dentro de esta instalación.
- 4.- Expresamente eximo al INCUFIDEZ y a su personal de cualquier responsabilidad legal derivada de accidentes menores o fatales ocurridos dentro de esta instalación.
- 5.- Me obligo a someterme a los exámenes médicos, terapia y tratamientos que sean necesarios con cargo a mi persona.

6.- Me comprometo a respetar las medidas de sanidad implementadas por el INCUFIDEZ con motivo de la pandemia ocasionada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), en caso de incumplimiento se procederá a tramitar la baja correspondiente. Deslindeando al INCUFIDEZ de cualquier responsabilidad en caso de contagio de COVID-19 por el uso de las instalaciones deportivas.

Nombre y firma del usuario
Estoy enterado y de acuerdo con
el contenido de la presente carta

Nombre y firma del padre o tutor

Reglamento Interno del Gimnasio de Fortalecimiento

- 1.-El uso de las instalaciones puede constituirse en el Estrictamente deportivo y el no deportivo. Este último engloba todas aquellas actividades de índole extradeportivo que puedan ser autorizadas previo cumplimiento de las normas que en el texto se establecen.
- 2.- Todo usuario podrá hacer uso del servicio de esta instalación con sujeción a los lineamientos relativos al reglamento general, del propio reglamento de gimnasio de pesas. Así como las demás disposiciones administrativas aplicadas por el personal del propio centro deportivo.
- 3.-Se sugiere para empezar el trabajo en gimnasio de pesas, un examen médico general, para evitar cualquier tipo de lesión ya que es responsabilidad de cada usuario el conocer y verificar su estado actual de salud.
- 4.-El ingreso al gimnasio de pesas es ÚNICAMENTE PARA MAYORES DE 14 AÑOS, con carta respectiva debidamente firmada por el padre, madre o tutor correspondiente. De lo contrario se les negará el acceso. A los jóvenes de otros deportes internos se les permitirá el acceso únicamente con su profesor.
- 5.- Se podrá hacer uso del gimnasio de pesas en forma individual o con la supervisión de un instructor.
- 6.-Prestar atención a las indicaciones del encargado del gimnasio en turno a fin de evitar cualquier posible accidente dentro de las instalaciones.
- 7.-Por motivos de higiene y salud es necesario el uso de toalla personal para limpieza del sudor mientras se realiza el ejercicio, así mismo una toalla/franela adicional para la limpieza de aparatos al término del mismo. El Instituto proporcionará el sanitizante para su limpieza.
- 8.-El encargado del gimnasio de pesas en turno será el responsable exclusivo de manejar el equipo de sonido, el cual se deberá mantener en volumen moderado.
- 9.-Evita entrar al gimnasio de pesas con dinero u objetos personales de valor ya que el centro

deportivo, no se hace responsable de valor ya que el centro deportivo no se hace responsable por objetos olvidados o extravíados.

10.- La administración y el encargado del gimnasio de pesas tienen la facultad de impedir el acceso o solicitar la salida de cualquier usuario que no cumpla con las disposiciones de este reglamento.

11.- El centro deportivo se reserva el derecho de utilizar el gimnasio de pesas para la celebración de torneos, eventos especiales y mantenimiento.

12.-Uso de ropa deportiva adecuada (playera, short o pants) zapatos tenis y baja.

13.- Utilizar los aparatos para los ejercicios que fueron diseñados.

14.-Alternar aparatos y accesorios con los demás usuarios.

15.-En caso de ocupar discos olímpicos, descargarlos y colocarlos en su lugar al terminar de utilizarlos.

16.-Respetar la zona de trabajo.

17.-Desalojar el gimnasio de pesas al terminar la rutina de ejercicios.

18.-Se prohíbe entrar en traje de baño, descalzo en sandalias, sin playera y usar ropa y/o zapatos de calle

19.-Se prohíbe introducir mochilas, Maletas o bolsas al gimnasio.

20.-Se prohíbe entrar con cualquier tipo de alimento, envases de vidrio, en el caso de bebidas deberán estar depositadas en los espacios asignados para en fin, por ningún motivo podrán ser consumidas en las zonas de trabajo.

21.- Se prohíbe mover de su lugar o sacar los aparatos del área del gimnasio de pesas o dejar mancuernas, discos, accesorios, barras y pijas de separación fuera de su sitio.

22.-Se prohíbe azotar pesas y/o mancuernas.

23.- No reservar u ocupar dos aparatos a la vez.

24.-Se prohíbe emplear palabras altisonantes, tener conductas antideportivas y/o gritar dentro del gimnasio pesa.

25.-Se prohíbe recargarse o maltratar la tabla roca, paredes, espejos o equipos.

26.- No permanecer dentro del área sin estar realizando la actividad correspondiente.

27.-Ninguna persona ajena al centro deportivo podrá ejercer funciones de instructor.

28.-No fumar dentro del gimnasio de pesas.

29.- Usar los aparatos cardiovasculares por un periodo no mayor a 15 minutos.

30.- las sanciones de acuerdo a su gravedad podrán ser:

- a) Amonestación verbal
- b) Suspensión de servicio por tiempo definido.
- c) Suspensión de servicio por tiempo indefinido.

31.- Si el equipo o área sufre algún daño en cualquier de sus componentes por causa del usuario, este deberá reparar el daño en un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados desde la fecha del reporte, con la misma calidad y sin menoscabo de la aplicación de la sanción correspondiente.

32.- En caso de robo o daño con dolor, el centro deportivo se reserva el derecho de proceder legal y/o administrativamente en contra de quien resulte responsable.

33.- Está prohibido hacer sus necesidades fisiológicas dentro de las instalaciones.

34.- Mantener el área limpia y libre de basura.

35.- Derivado de la declaración de la pandemia ocasionada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) y de acuerdo con el protocolo de acción ante el covid-19 para instalaciones deportivas, el INCUFIDEZ implementará y proporcionará a las medidas sanitarias que deben seguirse para la prevención de

contagio, quedando obligado el usuario responsable cada una de las medidas establecidas al ingreso, permanencia y salida del espacio, de lo contrario se procederá a su baja automática. El usuario goza pleno conocimiento de los riesgos que implica usar las instalaciones deportivas en época de pandemia, quedando el INCUFIDEZ exento de cualquier tipo de responsabilidad en caso de contagio covid-19. Ante la declaración de cualquier emergencia sanitaria emitida por autoridades de salud este ente en público seguirá los protocolos y medidas establecidas.

36.- Los usuarios podrán pedir permiso durante dos meses consecutivos sin tener ninguna asistencia pagando el 50% de la mensualidad solicitando anticipadamente dentro de los primeros 5 días del mes, y los usuarios que no avisaron el cobro de la mensualidad será normal, o bien solicitando su baja definitiva si así lo requiere el usuario, en periodo vacacional no hay permisos.

Las cuotas por concepto de mensualidad deberán efectuarse los primeros 10 días del mes correspondiente y a partir del día 11 y hasta el día último del mes se cobrará un recargo de \$10.

2 meses inasistencia a las instalaciones del gimnasio, causa baja y se cobrará inscripción nuevamente, si el usuario cuenta con 1 asistencia se le cobrará el mes en cuestión.

Atletas de alto rendimiento presentar oficio vigente y firmado por las autoridades correspondientes.

Se proporcionará solo 1 clase muestra o gratuita. Así mismo dar acceso a conocer las instalaciones del gimnasio

TRANSICIONES

PRIMERO El presente reglamento tiene vigencia del 01 de enero de 202_ al 31 de diciembre de 202_.

SEGUNDO Como consecuencia de la expedición del presente reglamento se otorga un efecto cualquier otra disposición que se oponga a éste.

TERCERO El presente reglamento de conformidad con el contenido de este reglamento DE A LOS _ DIAS DEL MES _ DE 202_ EN LA CIUDAD DE ZACATECAS

NOMBRE _____

FIRMA _____



CARTA DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

Zacatecas, Zac. a _____ de _____ de 20____

INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE ZACATECAS

P R E S E N T E

El suscrito, _____ me permito manifestar que en forma voluntaria he decidido realizar actividades físicas en las instalaciones del Gimnasio de Alto Rendimiento, ubicado en av. preparatoria No 405 col Agronómica Zacatecas Zac.

a partir de _____

1.- He leído el reglamento de usuario y estoy enterado

2.- Estoy consciente de que se me puede negar el acceso a dichas instalaciones en caso de no cumplir con el reglamento establecido.

3.- Declaro que no padezco ningún tipo de enfermedad temporal o crónica que pueda ponerme en riesgo y que soy responsable de cualquier problema físico o mental que ocurriera en mi persona durante el desarrollo de mis actividades dentro de esta instalación.

4.- Expresamente eximo al INCUFIDEZ y a su personal de cualquier responsabilidad legal derivada de accidentes menores o fatales ocurridos dentro de esta instalación.

5.- Me obligo a someterme a los exámenes médicos, terapia y tratamientos que sean necesarios con cargo a mi persona.

6.- Me comprometo a respetar las medidas de sanidad implementadas por el INCUHIDEZ con motivo de la pandemia ocasionada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), en caso de incumplimiento se procederá a tramitar la baja correspondiente. Deslinando al INCUFIDEZ de cualquier responsabilidad en caso de contagio de COVID-19 por el uso de las instalaciones deportivas.

Nombre y firma del usuario
Estoy enterado y de acuerdo con
el contenido de la presente carta

Nombre y firma del padre o tutor

GIMNASIO DE ALTO RENDIMIENTO

POR ESTE MEDIO ME PERMITO SOLICITAR AL "GIMNASIO DE FORTALECIMIENTO GIMNASIO DE ALTO RENDIMIENTO. MI INSCRIPCIÓN PARA HACER USO DE SUS INSTALACIONES Y ACEPTO LAS RESPONSABILIDADES Y DERECHOS QUE ME OTORGA EL PRESENTE

CREDENCIAL

DATOS DEL ALUMNO

APELLIDOS:	1er APELLIDO	2do APELLIDO	NOMBRES
DIRECCIÓN:	CALLE	NÚMERO	C. P.
COLUMNA	MUNICIPIO	CUIDAD	

FECHA DE NACIMIENTO

DÍA	MES	AÑO	SEXO	TÉLEFONO	OCCUPACIÓN
EMPRESA O ESCUELA					
TEL OFICINA					

FAVOR DE LLENAR ESTE RECUADRO EN CASO DE SER MENOR DE EDAD

DATOS DEL PADRE O TUTOR

APELLIDOS:	1er APELLIDO	2do APELLIDO	NOMBRES
OCCUPACIÓN	EMPRESA	TEL OFICINA	

ACEPTO (Nombre): _____ FIRMA _____

EN CASO DE SER MENOR DE EDAD, NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE O TUTOR

FECHA: _____ DE _____ DE 20____

Reglamento Interno del Gimnasio de Alto Rendimiento

- 1.-El uso de las instalaciones puede constituirse en el Estrictamente deportivo y el no deportivo. Este último engloba todas aquellas actividades de índole extradeportivo que puedan ser autorizadas previo cumplimiento de las normas que en el texto se establecen.
- 2.- Todo usuario podrá hacer uso del servicio de esta instalación con sujeción a los lineamientos relativos al reglamento general, del propio reglamento de gimnasio de pesas. Así como las demás disposiciones administrativas aplicadas por el personal del propio centro deportivo.
- 3.-Se sugiere para empezar el trabajo en gimnasio de pesas, un examen médico general, para evitar cualquier tipo de lesión ya que es responsabilidad de cada usuario el conocer y verificar su estado actual de salud.
- 4.-El ingreso al gimnasio de pesas es ÚNICAMENTE PARA MAYORES DE 14 AÑOS, con carta responsiva debidamente firmada por el padre, madre o tutor correspondiente. De lo contrario se les negará el acceso. A los jóvenes de otros deportes internos se les permitirá el acceso únicamente con su profesor.
- 5.- Se podrá hacer uso del gimnasio de pesas en forma individual o con la supervisión de un instructor.
- 6.-Prestar atención a las indicaciones del encargado del gimnasio en turno a fin de evitar cualquier posible accidente dentro de las instalaciones.
- 7.-Por motivos de higiene y salud es necesario el uso de toalla personal para limpieza del sudor mientras se realiza el ejercicio, así mismo una toalla/franela adicional para la limpieza de aparatos al término del mismo. El instituto proporcionará el sanitizante para su limpieza.
- 8.-El encargado del gimnasio de pesas en turno será el responsable exclusivo de manejar el equipo de sonido, el cual se deberá mantener en volumen moderado.
- 9.-Evitar entrar al gimnasio de pesas con dinero u objetos personales de valor ya que el centro

- deportivo, no se hace responsable de valor ya que el centro deportivo no se hace responsable por objetos olvidados o extravíos.
- 10.-La administración y el encargado del gimnasio de pesas tienen la facultad de impedir el acceso o solicitar la salida de cualquier usuario que no cumpla con las disposiciones de este reglamento.
- 11.- El centro deportivo se reserva el derecho de utilizar el gimnasio de pesas para la celebración de torneos, eventos especiales y mantenimiento.
- 12.-Uso de ropa deportiva adecuada (playera, short o pants) zapatos tenis y lila.
- 13.- Utilizar los aparatos para los ejercicios que fueron diseñados.
- 14.-Alternar aparatos y accesorios con los demás usuarios.
- 15.-En caso de ocupar discos olímpicos, descargarlos y colocarlos en su lugar al terminar de utilizarlos.
- 16.-Respetar la zona de trabajo.
- 17.-Desalojar el gimnasio de pesas al terminar la rutina de ejercicios.
- 18.-Se prohíbe entrar en traje de baño, descualto, en sandalias, sin playera y usar ropa y o zapatos de calle.
- 19.-Se prohíbe introducir mochilas, Maletas o bolsas al gimnasio.
- 20.-Se prohíbe entrar con cualquier tipo de alimento, envases de vidrio, en el caso de bebidas deberán estar depositadas en los espacios asignados para en fin, por ningún motivo podrán ser consumidas en las zonas de trabajo.
- 21.- Se prohíbe mover de su lugar o sacar los aparatos del área del gimnasio de pesas o dejar mancuernas, discos, accesorios, barras y pilas de separación fuera de su sitio.
- 22.-Se prohíbe azotar pesas y/o mancuernas.
- 23.- No reservar u ocupar dos aparatos a la vez.
- 24.-Se prohíbe emplear palabras altisonantes, tener conductas antideportivas y/o gritar dentro del gimnasio pesa.
- 25.-Se prohíbe recargarse o maltratar la tabla roca, paredes, espaldos o equipos.
- 26.- No permanecer dentro del área sin estar realizando la actividad correspondiente.
- 27.-Ninguna persona ajena al centro deportivo podrá ejercer funciones de instructor.
- 28.- No fumar dentro del gimnasio de pesas.
- 29.- Usar los aparatos cardiovasculares por un periodo no mayor a 15 minutos.
- 30.- las sanciones de acuerdo a su gravedad podrán ser:
 - a) Amonestación verbal
 - b) Suspensión de servicio por tiempo definido.
 - c) Suspensión de servicio por tiempo indefinido.
- 31.- Si el equipo o área sufriera algún daño en cualquier de sus componentes por causa del usuario, este deberá reparar el daño en un plazo no mayor de cinco días hábiles, contados desde la fecha del reporte, con la misma calidad y sin menoscabo de la aplicación de la sanción correspondiente.
- 32.- En caso de robo o daño con dolor, el centro deportivo se reserva el derecho de proceder legal y/o administrativamente en contra de quien resulte responsable.
- 33.- Está prohibido hacer sus necesidades fisiológicas dentro de las instalaciones.
- 34.- Mantener el área limpia y libre de basura.
- 35.- Derivado de la declaración de la pandemia ocasionada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) y de acuerdo con el protocolo de acción ante el covid-19 para instalaciones deportivas, el INCUIDEZ implementará y proporcionará a las medidas sanitarias que deben seguirse para la prevención de

contagio, quedando obligado el usuario respetar cada una de las medidas establecidas al ingreso, permanencia y salida del espacio, de lo contrario se procederá a su baja automática. El usuario goza pleno conocimiento de los riesgos que implica usar las instalaciones deportivas en época de pandemia, quedando el INCUIDEZ exento de cualquier tipo de responsabilidad en caso de contagio covid-19.

Ante la declaración de cualquier emergencia sanitaria emitida por autoridades de salud reseñe en el público seguirá los protocolos y medidas establecidas.

36.- Los usuarios podrán pedir permiso durante dos meses consecutivos sin tener ninguna asistencia pagando el 50% de la mensualidad solicitando anticipadamente dentro de los primeros 5 días del mes, y los usuarios que no avisaron el cobro de la mensualidad será normal, o bien solicitando su baja definitiva si así lo requiere el usuario, en periodo vacacional no hay permisos.

Las cuotas por concepto de mensualidad deberán efectuarse los primeros 10 días del mes correspondiente y a partir del día 11 y hasta el día último del mes se cobrará un recargo de \$10.

2 meses inasistencia a las instalaciones del gimnasio, causa baja y se cobrará inscripción nuevamente, si el usuario cuenta con 1 asistencia se le cobrará el mes en cuestión.

Antes de alto rendimiento presentar oficio vigente y firmado por las autoridades correspondientes. Se proporcionará solo 1 clase muestra o gratuita. Así mismo dar acceso a conocer las instalaciones del gimnasio

TRANSITORIOS

PRIMERO
El presente reglamento tiene vigencia del 01 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2021.

SEGUNDO
Como consecuencia de la expedición del presente reglamento, queda sin efecto cualquier otra disposición que se oponga a éste.

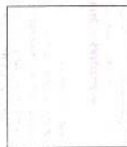
LEIDO Y ENTERADO SE FIRMA DE CONFORMIDAD EL
COORDINADOR DE ESTABLECIMIENTO

DÍAS DEL MES _____ DE _____
2021 EN LA CIUDAD DE ZACATECAS

NOMBRE _____
FIRMA _____

ESCUELA DE GIMNASIA DEL INCUFIDEZ

POR ESTE CONDUCTO ME PERMITO SOLICITAR A LA ESCUELA DE GIMNASIA DEL INSTITUTO MI INSCRIPCION AL CURSO DE GIMNASIA Y ACEPTO LAS RESPONSABILIDADES Y DERECHOS QUE ME OTORGA.



NO. DE CREDENCIAL

DATOS DEL ALUMNO

APELLIDOS PATERNO		MATRNO		NOMBRE	
DOMICILIO: CALLE		NUMERO		CP	
COLONIA				CIUDAD	
FECHA DE NACIMIENTO		MES		AÑO	
DIA					
INSTITUCION MEDICA A LA PERTENECE					
IMSS _____ ISSSTE _____ OTRO ESPECIFIQUE _____					
NOMBRE DEL PADRE O MADRE					
TELÉFONO DE CASA					
TELÉFONO PARTICULAR					
ESPACIO PARA SER LLENADO POR LA ESCUELA					
HORARIO		ENTRENADOR		ID	



CARTA RESPONSIVA

Zacatecas, Zac. A _____ de _____ 202__

INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE ZACATECAS
PRESENTE.

El suscrito _____

Me permito manifestar que en forma voluntaria he decidido que mi hijo (a) de nombre _____

Realice actividades en la escuela de gimnasia de este instituto a partir de _____
Día _____ mes _____

1. He recibido el reglamento de usuarios y estoy enterado, para cumplirlo.
2. Estoy consciente de que se me pueda negar el acceso a dichas instalaciones, de no cumplir con el reglamento establecido
3. Declaro que mi hijo(a) no padece ningún tipo de enfermedad temporal o crónica que pueda ponerle en riesgo y que soy responsable de cualquier problema físico y psicológico que ocurra en la persona durante el desarrollo de sus actividades dentro de las instalaciones.
4. Expresamente eximo al INCUFIDEZ y a su personal de cualquier responsabilidad legal derivada de acciones por la práctica del deporte.
5. En caso de accidente dentro del área de entrenamiento, y no tengo al corriente el pago de mensualidades y seguro, me obligo a someter a mi hijo (a) a exámenes médicos, terapias y tratamientos que sean necesarios, así como servicios que no cubra el seguro, con cargo a mi peculio.
6. Me comprometo a respetar las medidas de sanidad implementadas por el INCUFIDEZ con motivo de la pandemia ocasionada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), en caso de incumplimiento se procederá a tramlar la baja correspondiente, Desistiendo al INCUFIDEZ de cualquier responsabilidad en caso de contagio de COVID-19 por el uso de las instalaciones deportivas.

NOMBRE DEL USUARIO

FIRMA DEL USUARIO

NOMBRE DEL PADRE O MADRE

FIRMA DEL PADRE O MADRE

REGLAMENTO INTERIOR DE LA ESCUELA DE GIMNASIA OLÍMPICA DEL INCUFEDEZ

ARTÍCULO 1.- El presente reglamento constituye el conjunto de normas que regirán el uso adecuado de la escuela de Gimnasia Olímpica del INCUFIDEZ, para que sea observado y cumplido por los alumnos y padres de familia.

ARTÍCULO 2.- Se entiende como escuela de gimnasia olímpica del INCUFIDEZ, la instalación deportiva cuyo objetivo es la enseñanza y práctica de la gimnasia en todos sus niveles y modalidades.

ARTÍCULO 3º.- Alumnos, son todos los niños inscritos en la escuela de gimnasia olímpica del INCUFIDEZ y que usan de manera cotidiana las instalaciones, implementos y aparatos. Se comprometen a observar y cumplir las disposiciones, para lo cual se les harán del conocimiento las normas emitida en el presente reglamento.

ARTÍCULO 4.- ADMISIÓN DE LOS ALUMNOS
4.- Para inscribirse en la escuela de gimnasia olímpica del INCUFIDEZ, se deberá llenar y firmar la carta responsiva, reglamento y cédula de inscripción.

II.- La administración y los instructores a cargo determinarán el horario y grupo del alumno, la hora-clase tiene una duración de 50 minutos.

III.- Cubrir la cuota correspondiente a la inscripción (pago anual de enero a diciembre), seguro colectivo contra accidentes vigente (anual), primera mensualidad y credencial de alumno.

IV.- Se proporcionará una credencial, la cual el alumno entregará en la recepción al ingresar a su clase y recogerá al término de la misma, en caso de extravío la reposición tendrá un costo adicional.

V.- La escuela de gimnasia olímpica del INCUFIDEZ se reserva el derecho de admitir a nuevos usuarios, así como de dar de baja a los ya inscritos cuando por causa justificada el alumno no tuer efecte la seguridad y/o tranquilidad de la escuela, con los instructores y de los demás alumnos.

VI.- La inscripción en la escuela olímpica del INCUFIDEZ está sujeta a lugares disponibles.

ARTÍCULO 5.- CUOTAS DE LOS ALUMNOS.
a.- Los pagos de inscripción, reinscripción anual y seguro contra accidentes deberán estar vigentes para ser considerado alumno de la escuela. Los alumnos podrán pedir permisos durante 2 meses pagando el 50% de la mensualidad, para no perder la clase, por motivo personal y

El solicitante anticipadamente dentro de los primeros 5 días del mes llenando una solicitud, o bien solicitar su baja definitiva si así lo requiere el alumno. Al transcurrir 2 meses de no acudir a clases o no hacer el pago de sus mensualidades será dado de baja automáticamente para hacer uso de la beca. No se harán devoluciones por ningún motivo, bonificaciones o devoluciones por ningún motivo, para poder reinscribirse se realizará nuevamente el proceso de nuevo ingreso quedando sujeto a fecha y disponibilidad de lugares.

II.- Las cuotas por concepto de mensualidades deberán efectuarse los primeros 5 días naturales de cada mes correspondiente y a partir del fto. Día 6 del mes el último del mes se cobrará un cargo de \$10.0 pesos. Los meses en los que el trabajador cubra el periodo vacacional deberán cubrirse en su totalidad.

III.- Al alumno con un mes de adeudo no se le permitirá el acceso hasta que se ponga al corriente con sus pagos.

ARTÍCULO 6.- CATEGORIA DE ALUMNOS.

II.- El programa técnico-metodológico está determinado, avalado y secuenciado para lograr el máximo aprovechamiento en cada clase y por ello es necesario conservar una estricta disciplina de asistencia y puntualidad para beneficio del grupo, por lo que deberán presentarse 10 minutos antes de su clase.

ARTÍCULO 7.- USO DE LAS INSTALACIONES.
L.- Los alumnos que lleguen con 10 min de retraso, no podrán reintegrarse al grupo. Las clases a las cuales no asistan, no serán reanunciadas.

II.- Los alumnos tienen derecho a hacer uso de las instalaciones únicamente dentro de su horario correspondiente, o en ocasiones especiales, siempre con la supervisión de su entrenador.

III.- La escuela de gimnasia olímpica del COMITÉ OLÍMPICO DE CHILE, a través de la COMISIÓN NACIONAL DE FIDEJOS, suspenderá actividades los días que señale el calendario oficial de gobierno del estado por la suspensión, será dispuesta por el encargado de la escuela en los siguientes casos:

Compendios – Exhibiciones – Evaluaciones – Fiestas especiales – Por fúlguración – Mantenimiento – Periodos vacacionales – Capacitaciones – Contingencia Sanitaria y reuniones oficiales y extraordinarias.

Debiendo avisar a los alumnos, exceptuando suspensiones por causa de fuerza mayor.

**ARTÍCULO 8.- ACCESO Y COMPORTAMIENTO
DENTRO DE LA ESCUELA.**

II.- Se dará de baja al usuario que acumule 3 faltas consecutivas o 5 faltas en un mes sin causa justificada.

III.- Se negará la entrada a la escuela de gimnasio al alumno que no cumpla con el atiendo indicado. De los alumnos deberán guardar dentro de la escuela un correcto comportamiento durante la clase, siguiendo todas las disposiciones de su entrenador y/o del administrador general. De no guardar un correcto comportamiento el entrenador a cargo podrá sacar del entrenamiento bajo causas justificadas al alumno.

V.- Ninguna persona podrá entrar en la escuela de gimnasia si no es en su horario de clase y bajo la supervisión de un instructor.

W.- Los alumnos deberán observar las normas generales de conducta y tendrán el compromiso de cuidar las instalaciones y el equipo que se pone a su disposición, en caso de ser dañados, el responsable deberá de reparar el daño.

W.- Queda estrictamente prohibido entrar a las instalaciones con mascotas.

VIII.- Prohibido mascar chicle, escupir, consumir alimentos y beber agua dentro de las áreas de enseñanza. (Pueden ingerir agua únicamente en el área de descanso).

X.- Los usuarios, familiares y amigos, no deberán interrumpir al personal en horario de trabajo.

XI.- Los alumnos, en medida de las posibilidades podrán hacer uso de un casillero para guardar sus pertenencias, mismo que deberán desocupar al término de su clase. Quien deje cerrado su casillero será desocupado por la administración sin previo aviso y sin responsabilidad para la escuela de alumnos y el INCUJED.

XIII.- La administración podrá dar de baja al usuario que presente actos inmorales dentro de las instalaciones y durante su estadía, así como en el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas establecidas en el presente reglamento sin ninguna responsabilidad legal para la escuela de Promas y el INCUIFEZ.

ARTÍCULO 9.º- ATUENDOS
 Los Atueados que deberán portar obligatoriamente en el caso de Gimnasia Artística Femenil, serán: short o tiora (zapattillas; según lo requiera) cabello siempre recogido, magnesia, sin alhajas ni reloj. En el caso de Gimnasia Artística Varonil: butanga, pantalonería o short, magnesia y zapattillas. En caso de que el clima fuera frío, se podrá utilizar: plavara, chamarras o

ante, siempre y cuando sean propios de este deporte. En el caso de ambas disciplinas y de ser requerido por los entrenadores o del área coreográfica se tendrá que comprar material adicional (zapatillas para coreografía, ligas de fortalecimiento y bolinas).

ARTÍCULO 10.- RIESGOS DEPORTIVOS.
 I.- El seguro estará vigente siempre y cuando no haya ningún atraso de un mes en pago de mensualidades y tengan vigente su credencial.
 II.- Los alumnos y sus tutores aceptan riesgos inherentes a la actividad deportiva que practican y liberan a la escuela de gimnasia del INCUFIDEZ de toda responsabilidad en caso de accidentes o fatales.

ARTICULO 11 CONTINGENCIA SANITARIA

PARAS COVID (COVID-19) y de acuerdo con el protocolo de actuación ante el covid-19 para instalaciones deportivas, el INCUFIDEZ implementará y proporcionará las medidas sanitarias que deben adoptarse en las instalaciones deportivas, quedando obligado el titular de la instalación deportiva a su cumplimiento. En caso de no cumplimiento de las medidas sanitarias y salida del espacio, de lo contrario se procederá a la baja automática. El usuario goza de pleno conocimiento de los riesgos que implicar una instalación deportiva en época de pandemia. Quedando el INCUFIDEZ exento de cualquier tipo de responsabilidad en caso de contagio de covid-19.

ARTICULO 12 PARTICIPACIONES.

II.- Los costos de traslado, hospedaje, alimentación, inscripción, pago de jueces y pago de viáticos de entrenadores correrán por cuenta de los padres de familia, deslinando de responsabilidad al INCUDEF.

III.- Para poder participar en cualquier competencia es requisito indispensable estar al corriente en sus pagos y tener cubierta la mensualidad del mes en el que se participa.

IV.- Las actividades convocadas por la Federación Mexicana de gimnasia a nivel nacional (climpiada nacional). El INCUFIDEZ proporcionará: uniforme exterior, transporte.

V.- La administración de la escuela y entrenadores determinan que usuarios deberán inscribirse a la Federación Mexicana de Gimnasia para participar en eventos propios de la federación.

Como consecuencia de la expedición del
correspondiente reglamento, queda sin efecto cualquier
otra disposición que se oponga a éste.

FECHO Y ENTERADO SE FIRMA DE CONFORMIDAD EL

_____	_____	_____	_____
A LOS	DÍAS	DEL	MES DE

CONTENIDO DE ESTE REGLAMENTO.

DEL 201 _____ EN LA CIUDAD DE ZACATECAS

NOMBRE Y FIRMA _____



INSTITUTO DE
CULTURA FÍSICA
Y DEPORTE
ESTADO DE ZACATECAS



2025 AÑO DEL
BIENESTAR
ZACATECAS

REGlamento INTERNO VILLAS DEPORTIVAS

ESTIMADO HUÉSPED:

Le damos la mejor de las bienvenidas, así mismo le invitamos cordialmente a conocer y respetar el siguiente reglamento interno de nuestra Villa Deportiva.

1. El huésped deberá presentar el comprobante de pago del servicio solicitado al momento de su registro.
2. El huésped deberá llenar el formato de ingreso, así como proporcionar un número de celular, el formato de ingreso, deberá ser entregado por la administración de la Villa Deportiva.
3. El personal de la Villa Deportiva designará la habitación al huésped.
4. El huésped deberá hacer uso exclusivo de su habitación y privarse de invadir otras habitaciones que no se le hayan asignado, así como de áreas exclusivas del personal de las Villas Deportivas.
5. En caso de grupos, se deberá nombrar un representante del mismo, para coordinar la prestación de servicios.
6. El huésped se hará responsable de los daños ocasionados en su habitación durante su estancia, muebles e instalaciones de la Villa
7. El huésped deberá conducirse con respeto a los demás usuarios, así como al personal que les brinda el servicio.
8. No se permite el acceso de mascotas de ninguna especie
9. Queda prohibido el consumo de sustancias ilícitas y bebidas embriagantes dentro de cualquier área, de lo contrario, se dará parte inmediatamente a las autoridades correspondientes y se dará por terminada su estancia.
10. En términos Generales está prohibido causar molestias de ruido o escándalo a los demás huéspedes en caso omiso se pedirá abandono de la Villa Deportiva por elementos de seguridad interna o pública.
11. La Villa Deportiva proveerá el servicio de alimentación, previa solicitud y pago correspondiente.
12. El horario para el servicio de alimentación será convenio por ambas partes. (Administrador de la Villa / Huésped)
13. El horario de cierre para acceso a la Villa Deportiva es a las 21:00 hrs. En caso de requerir extensión de horario deberá de ser autorizado por el responsable de la Villa con previo aviso.
14. Al término del servicio, el huésped deberá entregar la habitación sin faltantes ni anomalías en ropa de cama y accesorios de la habitación, así como la reposición de llaves en caso de pérdida.

Las disposiciones del presente reglamento son de aplicación y observancia obligatoria para todos los huéspedes sin excepción.

**El Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas no se hace responsable por pérdida u objetos olvidados propiedad del huésped
LE DESEAMOS UNA ESTADIA PLACENTERA.**

Parque la Encantada S/N Col. 5 Señores
Zacatecas, Zac. C.P 98089

<https://incufidez.zacatecas.gob.mx> 492 92 2 18 91

158eca078588a6b62b514e7daba007a294fbddd2828102158fcd230388c430d8

Evidencia Criptográfica - Transacción SeguriSign
Archivo Firmado: CGJ_SUPLEMENTO 1 AL PERIODICO 97_2025.PDF
Secuencia: 5380666

Autoridad Certificadora: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS

Firmante	Nombre:	CIPRIANO ANDRES ARCE PANTOJA	Validez:	OK	Vigente
Firma	# Serie:	00000000000000000071	Revocación:	OK	No Revocado
	Fecha: (UTC / Local)	2025-12-03T15:18:53Z / 2025-12-03T09:18:53-06:00	Status:	OK	Valida
	Algoritmo:	SHA1/RSA_ENCRYPTION			
	Cadena de firma:	ca 17 b1 94 1c 37 c2 b8 ec f6 fb 26 53 0d 05 5c 7d a3 d2 0e 37 45 96 03 97 c7 56 48 a6 3d b4 62 e2 20 ba 64 b0 6c 17 a7 19 bc a8 08 09 fd 1a 4b 63 40 6d 5c 74 c1 ca 13 ff 38 78 fe 49 ff 55 d2 92 21 34 3c 2b e3 f8 13 b2 3d 61 40 a6 47 f0 dd 00 92 db 89 9e eb ad dc d0 88 5d 0b dd 0d 75 63 b1 c4 48 7c 79 89 f0 ba 65 bc e9 44 a1 2d bd e0 dd 65 8f 15 9e 00 9d e9 ec 19 d1 83 4c 3c 79 e1 65 e2 aa 72 cc c3 4d 7b c6 c0 aa 34 2c 26 87 eb 52 7b 6b d3 9f 35 3e 46 15 72 a6 be 81 4a 66 60 64 2e b4 25 0c 5d 5f ed 04 fa 6c d1 98 91 02 4c 25 17 83 9f 37 6c 65 0c 45 cf 89 f3 9f 18 c1 65 7c 21 1e 30 68 e7 23 c9 a6 25 22 58 0c 7b 95 55 09 ff 09 4d c4 87 d7 ad 75 14 9b fe 53 dd e1 13 f6 8b 3b f1 6b eb 3c 90 40 02 b7 e2 22 6d 99 3b dd 6b 74 67 5c b2 48 29 c2 65 9d 5c e5 90 d5 9d			
OCSP	Fecha: (UTC / Local)	2025-12-03T15:18:53Z / 2025-12-03T09:18:53-06:00			
	Nombre del respondedor:	OCSP			
	Emisor del respondedor:	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS			
	Número de serie:	00000000000000000071			
TSP	Fecha : (UTC / Local)	2025-12-03T15:18:53Z / 2025-12-03T09:18:53-06:00			
	Nombre del respondedor:	tsp			
	Emisor del respondedor:	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS			
	Secuencia:	2091618			
	Datos estampillados:	158ECA078588A6B62B514E7DABA007A294FBDDD2828102158FCD230388C430D8			